



KBD / Klinička bolnica Dubrava

Avenija Gojka Šuška 6

10000 Zagreb

Telefon: 01 / 290 24 44

Telefaks: 01 / 286 36 95

E-mail: kbd@kbd.hr

Ur. broj: 4-266-16/A
U Zagrebu, 05. 04 2017.

Na temelju članka 12. stavak 1. i članka 15. stavka 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), Upravno vijeće Kliničke bolnice Dubrava dana 05. travnja 2017. godine na 5. sjednici donijelo je slijedeći

OPĆI AKT ZA PROVEDBU NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA NA KOJU SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Ovim Općim aktom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova koje provodi Klinička bolnica Dubrava kao Naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj), kada je procijenjena vrijednost nabave kako slijedi:

- manja od 200.000,00 kn za robu, radove i usluge (jednostavna nabava)
- manja od 500.000,00 kn za radove

na koje se nabave ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Prilikom nabave roba, usluga i radova pored ovog Općeg akta, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike koji uređuju područja djelatnosti povezane s predmetom nabave, te poštivati načela iz Zakona.

Članak 2.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn Naručitelj ne iskazuje u Planu nabave.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove, Naručitelj u Plan nabave unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn (jednostavna nabava)

Članak 3.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn (jednostavna nabava), Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenica, osim u posebnim slučajevima u kojima je obvezan sklopiti pisani ugovor primjerice za izvođenje radova, projektiranje i stručni nadzor nad izvođenjem radova i sl.

Za izdavanje narudžbenica odnosno za sklapanje ugovora jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn (jednostavna nabava) dovoljna je jedna ponuda.

Nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn (jednostavna nabava) provodi Služba nabave (ustrojstvena jedinica Naručitelja), koja o istoj vodi evidenciju. Evidencija sadrži najmanje odredbe o nazivu ugovornih strana, predmetu nabave i ugovornu cijenu. Evidencija se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja i ažurira kvartalno.

Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove

Nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove provodi Služba nabave (ustrojstvena jedinica Naručitelja).

Naručitelj provodi nabavu prikupljanjem ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta, a samo iznimno je dovoljna jedna ponuda što se obvezno obrazlaže u Zahtjevu za jednostavnu nabavu i Odluci o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon.

Iznimno, iz razloga žurnosti ova nabave se može provesti i bez donošenja Odluke o provedbi nabave, u kojem slučaju, u zahtjevu za nabavu moraju biti dodatno obrazloženi razlozi zbog kojih je nabava žurna.

U Odluci o provedbi nabave obvezno se navodi sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica. Služba nabave (ustrojstvena jedinica Naručitelja) vodi evidenciju o ovoj nabavi. Evidencija sadrži najmanje odredbe o nazivu ugovornih strana, nazivu predmeta nabave, vrsti postupka javne nabave i ugovornu cijenu. Evidencija se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja i ažurira kvartalno.

Ugovori koji su sklopljeni za ovu nabavu evidentiraju se u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno članku 28. stavku 5. Zakona.

Postupak nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove, može se urediti detaljnije posebnim aktom koji donosi ravnatelj, a koji ne smije biti u suprotnosti s ovim Općim aktom.

Članak 4.

Radi provođenja nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a do 200.000,00 kuna za robu i usluge i do 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj u svakom postupku nabave donosi pisanu Odluku koju potpisuje ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Odluka o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon obvezno sadrži:

- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave
- mjesto i rok ispunjenja, kao i ostale bitne uvjete za nabavu
- navod o tome koliko je gospodarskih subjekata potrebno pozvati za dostavu ponude odnosno da li je potrebno objaviti poziv za dostavu ponuda u dnevnom tisku ili na internetskim stranicama Naručitelja
- navod o tome sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica
- navod o osobama koje provode nabavu i koje su obvezne potpisati Izjavu o sprječavanju sukoba interesa iz članka 76. Zakona

- navod o tome da se ugovor izuzet od primjene Zakona ne objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske slijedom članka 244. stavka 1. Zakona, ali se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja: www.kbd@kbd.hr

Članak 5.

Poziv za dostavu ponuda Naručitelj dostavlja na adrese gospodarskih subjekata telefaksom, elektroničkom poštom (na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja) i/ili ga objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka Poziv za dostavu ponuda Naručitelj dostavlja na adrese gospodarskih subjekata i obvezno ga objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja za procijenjenu vrijednosti nabave kako slijedi:

- jednaka ili veća od 100.000,00 kn, a do 200.000,00 kn za robu i usluge
- jednaka ili veća od 100.000,00 kn, a do 500.000,00 kn za radove.

Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda u svakom konkretnom slučaju sukladno složenosti predmeta nabave i svojim potrebama.

U Pozivu za dostavu ponuda obvezatno se navode zahtjevi vezani uz dostavu dokaza o nepostojanju obveznih razloga isključenja ponuditelja po poglavlju 4. Zakona odjeljak A, te kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) po poglavlju 4. Zakona odjeljak B.

Ponude u papirnatom obliku dostavljaju se u Uruđbeni ured Naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave. Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorene ponuditelju.

Otvaranje ponuda nije javno.

O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom za odabir ponude sastavlja se Zapisnik, a ravnatelj donosi Odluku o odabiru ponude i potpisuje Ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 6.

Praćenje ispunjavanja obveza po ugovorima/narudžbenicama koji su izuzeti od Zakona provodi Služba za nabavu (ustrojstvena jedinica Naručitelja), odnosno osobe koje ravnatelj odredi.

Sadržaj praćenja ispunjenja obveza ovisno o sadržaju ugovora/narudžbenice obuhvaća:

- Preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave
- Provjera ispunjenja svih ugovornih zahtjeva Naručitelja
- Ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnice, zapisnici i dr.)
- Preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstva, certifikata i dr. za predmet nabave
- Reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanja rokova
- Prema potrebi iniciranje naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
- Prema potrebi iniciranje naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- Prema potrebi iniciranje naplate jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti
- Ovjeravanje računa, podnošenje zahtjeva za plaćanje i izvršenje drugih ugovornih obveza Naručitelja.

Članak 7.

Sastavni dio ovog Općeg akta jesu slijedeći obrasci:

- obrazac Odluke o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi
- obrazac Izjave o sprječavanju sukoba interesa
- obrazac Poziva za dostavu ponude
- obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom Odluke o odabiru ponude.

Ovaj Opći akt stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na internetskim stranicama
Naručitelja: www.kbd@kbd.hr

**Predsjednica Upravnog vijeća
Kliničke bolnice Dubrava**

Grozdana Perić, dipl.oec.

