

Klinička bolnica Dubrava, Avenija Gojka Šuška 6, 10000 Zagreb, OIB: 32206148371 (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), koju zastupa ravnatelj prof. dr. sc. Ivica Lukšić, dr. med.

i

AVELANT društvo s ograničenom odgovornošću za poslovno i strateško savjetovanje, Froudeova ulica 3, 10 000 Zagreb, OIB 997834145222 10000 Zagreb (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**), kojeg zastupa direktorica Ariana Vela

sklopili su

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI USLUGA N-162/2022

USLUGA VANJSKIH STRUČNJAKA ZA PROVEDBU PROJEKTA NABAVA RADOVA NA SANACIJI PODOVA KB DUBRAVA

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Polazeći od zajedničkog interesa, ovim Ugovorom o nabavi (u daljnjem tekstu: Ugovor), **Naručitelj** i **Izvršitelj** (u daljnjem tekstu: Ugovorne strane), suglasno utvrđuju da imaju uzajamno izražen interes za sklapanje ovog Ugovora, u svrhu reguliranja međusobnih obveza Ugovornih strana.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je nabava usluga vanjskih stručnjaka za provedbu projekta Nabava radova na sanaciji podova KB Dubrava sukladno Odluci o odabiru Ur. broj: 37-103/22-8 od 10.06.2022. godine i Ponudi br. 132-2022 od 08.06.2022. godine.

Ponudbeni list i Opis predmeta nabave – Troškovnik čine sastavni dio Ugovora.

Članak 3.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će **Izvršitelj** sukladno roku utvrđenom u čl. 8. st. 1. izvršiti **Naručitelju** uslugu u vezi s predmetom nabave utvrđenim u čl. 2. ovog Ugovora.
- (2) Sukladno Opisu predmeta nabave – Troškovniku, usluga uključuje:

FAZA 1 – OPĆE OBVEZE KORISNIKA

- Analiza projektne dokumentacije (poziv, prijava, ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (opći i posebni uvjeti te prilozi) i status provedbe)
- Izrada Plana nabave projekta nakon potpisa UDDBS-a (količina: 1)
- Uspostavljanje komunikacije s TOPFD tijelom (Ministarstvo zdravstva) za potrebe ispunjavanja dospjelih obveza korisnika (službena komunikacija putem e-pošte)
- Identifikacija svih dospjelih obveza klijenta i hitno izvršenje istih

FAZA 2 – JAVNA NABAVA

- Utvrđivanje broja i vrste postupaka javne nabave koje je potrebno provesti sukladno planu nabave projekta:
- Utvrđivanje vremenskih rokova i dinamike pripreme i

provedbe postupaka javne nabave;

- Analiza statusa pripremljenosti projektno-tehničke i popratne dokumentacije postupaka javne nabave;
- Priprema cjelokupne dokumentacije postupaka javne nabave u projektu;
- Objava i upravljanje postupcima javne nabave do sklapanja ugovora o javnoj nabavi (učitavanje izmjene DON-a, pojašnjenja i slično na temelju stručnih i tehničkih naputaka Naručitelja);
- Pregled i ocjena ponuda, izrada zapisnika i izrada odluka u postupku;
- Praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi u pogledu vremenskih rokova te koordinacija s klijentom u vezi tehničkih pitanja;
- Upravljanje postupcima javnih nabava u segmentu nepravilnosti (pregled opisa predmeta nabave i drugih dijelova DON-a te usklađivanje s PRILOG-om ODLUCI KOMISIJE od 14.5.2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštovanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na rashode koje financira Unija

FAZA 3 – PROVEDBA I IZVJEŠTAVANJE

- Nadzor nad provedbom aktivnosti projekta;
- Izrada izvještaja – Zahtjeva za nadoknadu sredstava – ZNS za svaki kvartal provedbe projekta, (dostava putem e-pošte Naručitelju popisa dokumentacije potrebne za izvještavanje te izrađivanje izvještaja i učitavanje istih u sustav) te eventualne korekcije po dostavi bilješke od strane TOPFD tijela;
- Izrada Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- Savjetovanje Naručitelja o postupcima za osiguravanje dokumentarnih dokaza aktivnosti, troškova i plaćanja u svrhu izvještavanja i osiguranja revizijskog traga;
- Savjetovanje o poštivanju pravila promidžbe i vidljivosti tijekom provedbe projekta (dostava konkretne obavijesti o tome koja je oznake vidljivosti klijent dužan postaviti na lokaciji provedbe projekta);
- Komunikacija s TOPFED za potrebe provedbe projekta i izvještavanje Naručitelja putem e-pošte, telefona ili sastanka.

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje predmet nabave ugovoren u odredbi čl. 3. ovog Ugovora izvršiti stručno, kvalitetno i profesionalno u skladu s pravilima struke te u skladu s ponudbenim troškovnikom. Potpisom ovog Ugovora Izvršitelj izjavljuje i jamči da ima potrebno znanje i iskustvo za uredno ispunjenje obveza iz ovog Ugovora.

VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA I PLAĆANJE

Članak 5.

(1) Cijena predmeta nabave i čl. 2. ovog Ugovora iznosi:

95.000,00 HRK

uvećana za iznos PDV-a od: 23.750,00 HRK

što ukupno iznosi: 118.750,00 HRK

(2) Za vrijeme trajanja Ugovora, cijena iz ponudbenog troškovnika ne može se mijenjati.

Članak 6.

1) Ugovorenu cijenu iz čl. 5. ovog Ugovora Naručitelj se obvezuje uplatiti Izvršitelju na poslovni račun broj HR6123400091110973111, otvoren kod Privredna banka Zagreb., u mjesečnim ratama u

roku od 60 dana od dana zaprimanja svakog pojedinačnog eRačuna od strane Izvršitelja
(2) Svako nepridržavanje rokova predstavljat će grubo kršenje odredbi iz ovog Ugovora.

ROK I MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Članak 7.

Mjesto izvršenja usluge je Klinička bolnica Dubrava, Avenija Gojka Šuška 6, 10 000 Zagreb te prostori Izvršitelja, Zavrtnica 17, Wespia Spaces, 10000 Zagreb.

Članak 8.

(1) Izvršitelj se obvezuje izvršiti uslugu najkasnije do završetka aktivnosti u vezi s provedbom projekta odnosno otprilike do kraja svibnja 2023. godine. Rok za izvršenje počinje teći od dana obostranog potpisa ugovora.

(2) Naručitelj će obavijestiti Izvršitelja o uočenim nedostacima odnosno greškama u odnosu na izvršenu uslugu najkasnije u roku od 8 dana od dana kada je utvrdio nedostatak.

(3) Svako nepridržavanje rokova i neuredno izvršenje ugovora predstavljat će grubo kršenje odredbi iz ovog Ugovora te osnovu za aktivaciju jamstva za uredno ispunjenje ugovora odnosno naknadu pretrpljene štete.

PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA I IZVRŠITELJA

Članak 9.

(1) Izvršitelj jamči da će svi podaci koje će podnijeti Naručitelju u svrhu ispunjenja obveza iz ovog Ugovora biti točni i potpuni.

(2) Izvršitelj je dužan izvršiti predmet nabave iz ovog Ugovora prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

(3) Potpisom ovog Ugovora Izvršitelj se obvezuje ispuniti obveze iz ovog Ugovora na način da se ne krše autorska prava i ostala prava intelektualnog vlasništva trećih osoba u bilo kojem pogledu. U slučaju da se otkrije da je prilikom ispunjenja obveza iz ovog Ugovora povrijeđeno bilo koje autorsko ili drugo pravo bilo koje treće osobe, Izvršitelj se obvezuje bez odgode, u cijelosti o svom trošku, na prvi pisani poziv Naručitelja, izmijeniti dio kojim se vrijeđa navedeno pravo, kao i nadoknaditi Naručitelju možebitnu štetu koju je pretrpio Naručitelj zbog navedene povrede, u cijelosti.

(4) Za slučaj da Izvršitelj povrijedi svoju obvezu iz stavka 1. ovog članka vlastitom nepažnjom, Izvršitelj je dužan nadoknaditi Naručitelju cjelokupno pretrpljenu štetu. Izvršitelj ne odgovara za netočne i nepotpune podatke koje zaprimi od strane Naručitelja, kao ni za netočne i nepotpune podatke koje zaprimi službenim putem od tijela državne uprave i drugih tijela nadležnih za pitanja „EU fondova“ ili Naručitelja, kao niti za projektnu i tehničku dokumentaciju (dozvole, suglasnosti, tehničke specifikacije i drugi dokumenti) koje pribavlja Naručitelj, kao niti za prepisku i druge oblike komunikacije koje Naručitelj vrši s trećim stranama u svrhu provedbe projekta, posebice ukoliko iste nisu u skladu s pisanom uputom Izvršitelja, a koji se odnose na izvršenje predmeta nabave utvrđenog u čl. 2. ovog Ugovora.

(5) Naručitelj se obvezuje dostavljati Izvršitelju sve informacije i podatke koje Izvršitelj ocijeni potrebnima za izvršenje usluge u roku koji naznači Izvršitelj putem e-pošte. Naručitelj jamči za točnost i cjelovitost dostavljenih informacija, podataka i dokumentacije.

(6) Za slučaj da Naručitelj ne ispuni bilo koju obvezu utvrđenu ovim Ugovorom, odgovara za eventualnu štetu i neizvršenje obveze koje je Izvršitelj pretrpio.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 10.

(1) Izvršitelj je dužan u roku od 10 (deset) radnih dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 % vrijednosti ugovorene cijene bez PDV-a, odnosno u iznosu od 9.500,00 kuna ili dostaviti potvrdu o uplati novčanog pologa u navedenom iznosu, a na temelju jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

(2) Za slučaj dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora isto se mora dostaviti u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17), kojom Izvršitelj daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate Naručitelju.

(3) Za slučaj uplate novčanog pologa u iznosu iz stavka 1. ovog članka, isti je potrebno uplatiti na račun i u skladu s podacima kako slijedi:

KLINIČKA BOLNICA DUBRAVA, AVENIJA GOJKA ŠUŠKA 6, 10000 ZAGREB, OIB:
32206148371

IBAN: HR1210010051863000160

SWIFT CODE (BIC): NBHRHR2X kod HNB

Model i poziv na broj: HR 64 9725-26571-2022

Opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za predmet nabave Usluga vanjskih stručnjaka za provedbu projekta Nabava radova na sanaciji podova KB Dubrava, ev.br.: 1.2.3.8. B – 82/2022

(4) Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju da Izvršitelj:

4.1. zakasni s ispunjenjem Ugovora,

4.2. ni u roku od 15 dana od dana pisane obavijesti kojom Naručitelj upozorava na kršenje Ugovora zbog neispunjenja ne izvrši obvezu odnosno ne ispravi kršenje obveze

4.3. na bilo koji drugi način prouzroči neuredno ispunjenje Ugovora.

(5) Za slučaj da je prouzročena šteta za Naručitelja veća od iznosa koji će se naplatiti na temelju jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo na razliku do punog iznosa prouzročene štete nas temelju propisa kojim se uređuju obvezno pravni odnosi.

PRESTANAK UGOVORA

Članak 11.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor može prestati prije isteka roka kako slijedi:

1.1. sporazumnim raskidom sklopljenim u pisanom obliku;

1.2. jednostranim raskidom bilo koje Ugovorne strane ukoliko druga Ugovorna strana ne izvrši ili prekrši bilo koju obvezu iz ovog Ugovora, a takvo kršenje nije ispravljeno niti u roku od 15 dana od dana pisane obavijesti druge Ugovorne strane kojom se upozorava na kršenje Ugovora;

1.3. pisanim otkazom bilo koje Ugovorne strane, uz poštivanje otkaznog roka od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti o otkazu te

(2) U slučaju prestanka ovog Ugovora iz razloga navedenih u točkama 1.2. i 1.3. pisana obavijest o prestanku Ugovora mora sadržavati podatak o razlogu prestanka.

(3) U slučaju prestanka ovog Ugovora krivnjom bilo koje Ugovorne strane, Ugovorna strana vjerna Ugovoru ima pravo na naknadu cjelokupne pretrpljene štete.

POVJERLJIVOST

Članak 12.

Izvršitelj se obvezuje da će čuvati povjerljivost podataka i dokumenata koji su povezani s izvršenjem Ugovora te da ih neće učiniti dostupnim trećim osobama u svrhe koje nisu povezane s izvršenjem Ugovora bez prethodnog pristanka Naručitelja.

Članak 13.

Izvršitelj će i nakon završetka ugovora osiguravati da ista obveza vrijedi i za njegovo osoblje.

OSTALE ODREDBE

Članak 14.

(1) Izvršitelj jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od bilo kakvih rashoda u svezi s povredama, nesretnim slučajevima u postupku izvršenja ugovornih obveza od strane Izvršitelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

(2) Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ako se pojave zahtjevi prema Izvršitelju od strane trećih osoba.

(3) Za slučaj da se utvrde bilo kakve razlike između odredbi ovog Ugovora odnosno eventualnih dodataka Ugovoru te dokumentacije koja je sastavni dio poziva na dostavu ponude upućenog od strane Naručitelja, mjerodavna je dokumentacija poziva za dostavu ponude.

(4) Eventualna sporna pitanja izvršenja ovog Ugovora, Ugovorne strane će rješavati u skladu s uzajamnim dogovorom, a ako na taj način ne budu riješena tj. u slučaju sudskog spora, ugovorne strane ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 15.

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

Članak 16.

(1) Ovaj Ugovor čine njegov tekst, Ponudbeni list i Troškovnik (tehničke specifikacije) te svaki drugi dokument naknadno priložen Ugovoru kao njegov aneks ili dodatak temeljem suglasne volje ugovornih strana, a koji pojedinačno ili zajedno s drugim navedenim dokumentima predstavlja sastavni i neodvojivi dio ovog Ugovora.

(2) Nikakve dopune i/ili izmjene Ugovora neće biti valjane i/ili obvezujuće ako nisu sastavljene u pisanom obliku.

(3) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se pri tumačenju mogućih prijepornih odredbi treba istražiti zajednička namjera ugovornih strana i prijepornu odredbu tumačiti u skladu s načelima obveznog prava utvrđenima propisima kojima se uređuju obvezno pravni odnosi.

(4) Stranke su suglasne da će se sva službena međusobna komunikacija vršiti putem adresa e-pošte – za Naručitelja: loreta.zdrilic@kbd.hr i za Izvršitelja: ana-maria.parisot@avelant.hr.

Članak 17.

Ugovorne strane suglasne su da će se u odnosu na sve što ovim Ugovorom nije regulirano, primjenjivati odredbe propisa o obveznim odnosima, pod uvjetom da nisu u suprotnosti s odredbama ovog Ugovora.

Članak 18.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju ovu salvatornu klauzulu: u slučaju ništetnosti, pobjnosti ili neprovedivosti bilo koje odredbe ovog Ugovora takva ništetna, pobjjna ili neprovediva odredba neće utjecati na valjanost ostalih odredbi ovog Ugovora. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će na mjesto ništetne, pobjjne ili neprovedive odredbe ovog Ugovora, a u svrhu uklanjanja nedostataka, stupiti valjana odnosno provediva zamjenska odredba koja odgovara volji ugovornih

strana iskazanoj u ovom Ugovoru, a koja će odredba biti što bliža gospodarskoj svrsi nišetne, pobojne, odnosno neprovedive odredbe i cijelog ovog Ugovora.

Članak 19.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor stupa na snagu u trenutku kada ga po osobama ovlaštenima za zastupanje potpišu Ugovorne strane te vrijedi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

(2) Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih jednakovažećih primjeraka od kojih 4 (četiri) pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) Izvršitelju.

(3) Ugovorne strane pročitale su ovaj Ugovor, iskazale su da su ga razumjele te u znak da isti predstavlja pravilan izraz njihovih pravih volja i rezultata pregovora, bez i jedne mane volje, u znak prihvata prava i obveza iz istog potpisuju Ugovor po osobama ovlaštenima za zastupanje.

Ur. broj: 37-103/22-9

U Zagrebu, 21.06.2022.

IZVRŠITELJ:

Avelant društvo s ograničenom odgovornošću za poslovno i strateško savjetovanje

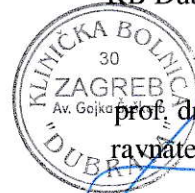
Ariana Vela
direktorica



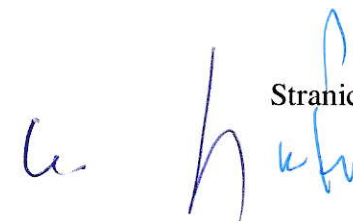
AVELANT
d.o.o. Zagreb

NARUČITELJ:

KB Dubrava



prof. dr. sc. Ivica Lukšić, dr.
ravnatelj



PONUDBENI LIST

Predmet nabave: „Usluga vanjskih stručnjaka za provedbu projekta Nabava radova na sanaciji podova KB Dubrava”

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

- a) Naručitelj: Klinička bolnica Dubrava
- b) Sjedište: Zagreb, Avenija Gojka Šuška 6
- c) OIB: 32206148371
- d) Tel: 01/290 2662, fax: 01/290 29 69
- e) Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Ivica Lukšić, dr. med.

2. VRSTA I KOLIČINA USLUGE: određena u Opisu predmeta nabave (Troškovniku).

3. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

3.1. Naziv: AVELANT D.O.O. ZA POSLOVNO I STRATEŠKO SAVJETOVANJE

Sjedište: PROVEDOVA ULICA 3, 10 000 ZAGREB

MB/OIB: 59783414522

e-mail: info@avelant.hr

Tel/fax: 01 5534 878

Odgovorna osoba: ARIANA VEJA, DIREKTORICA DRUŠVA
(ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt: KATARINA DABIĆ, UODITEJICA UREDA
(ime, prezime i funkcija)

IBAN, banka: HR6123400051110943111

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) Da Ne

Adresa za dostavu pošte: ZAVRATNICA 17, WESPA SPACES, ZAGREB

3.2. Uredžbeni broj Poziva za dostavu Ponude: 37-103/22-3

3.3. Cijena sa svim zavisnim troškovima i popustima, bez PDV-a: 95.000,00 HRK

PDV na iskazanu cijenu: 23.750,00 HRK

Ukupna cijena ponude (u kunama) s PDV-om: 118.750,00 HRK

3.4. Rok izvršenja usluge: NAKASNIJE DO ZAVRŠENJA AKTIVNOSTI UVEZI S PROVEDBOM PROJEKTA

3.5. Broj i datum ponude: 132-2022, 8.6.2022. ODNOSNO OTPRILIKE DO KO
SVIBIJA 2023. godine

M.P.

AVELANT
d.o.o. Zagreb

ZA PONUDITELJA:



OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: „Usluga vanjskih stručnjaka za provedbu projekta Nabava radova na sanaciji podova KB Dubrava“

TROŠKOVNIK SA TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM

Red. broj	Naziv predmeta nabave	Jed. mjere	Količina	Potvrda (DA/NE)	Jedinična cijena u kunama bez PDV-a	Ukupan iznos u kunama bez PDV-a
	Sadržaj provedbe projekta	kom	1			
1.	<p>FAZA 1 – OPĆE OBVEZE KORISNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza projektne dokumentacije (poziv, prijava, ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (opći i posebni uvjeti te prilozi) i status provedbe) • Izrada Plana nabave projekta nakon potpisa UDBS-a (količina: 1) • Uspostavljanje komunikacije s TOPFD tijelom (Ministarstvo zdravstva) za potrebe ispunjavanja dospjelih obveza korisnika (službena komunikacija putem e-pošte) • Identifikacija svih dospjelih obveza klijenta i hitno izvršenje istih 	KOM	1	DA	20.000,00	20.000,00
2.	<p>FAZA 2 – JAVNA NABAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje broja i vrste postupaka javne nabave koje je potrebno provesti sukladno planu nabave projekta: • Utvrđivanje vremenskih rokova i dinamike pripreme i provedbe postupaka javne nabave; 	KOM	1	DA	45.000,00	45.000,00

<ul style="list-style-type: none"> • Analiza statusa pripremljenosti projektno-tehničke i popratne dokumentacije postupaka javne nabave; • Priprema cjelokupne dokumentacije postupaka javne nabave u projektu; • Objava i upravljanje postupcima javne nabave do sklapanja ugovora o javnoj nabavi (učitavanje izmjene DON-a, pojašnjenja i slično na temelju stručnih i tehničkih naputaka Naručitelja); • Pregled i ocjena ponuda, izrada zapisnika i izrada odluka u postupku; • Praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi u pogledu vremenskih rokova te koordinacija s klijentom u vezi tehničkih pitanja; • Upravljanje postupcima javnih nabava u segmentu nepravilnosti (pregled opisa predmeta nabave i drugih dijelova DON-a te usklađivanje s PRILOG-om ODLUCI KOMISIJE od 14.5.2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštovanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na rashode koje financira Unija 					
<p>FAZA 3 – PROVEDBA I IZVJEŠTAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadzor nad provedbom aktivnosti projekta; • Izrada izvještaja – Zahtjeva za nadoknadu sredstava – <p>ZNS za svaki kvartal provedbe projekta, (dostava putem e-pošte Naručitelju popisa dokumentacije</p>	Koli	1	DA	30.000,00	30.000,00

potrebne za izvještavanje te izrađivanje izvještaja i učitavanje istih u sustav) te eventualne korekcije po dostavi bilješke od strane TOPFD tijela:

- Izrada Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava;

- Savjetovanje Naručitelja o postupcima za osiguravanje dokumentarnih dokaza aktivnosti, troškova i plaćanja u svrhu izvještavanja i osiguranja revizijskog traga;

- Savjetovanje o poštivanju pravila promidžbe i vidljivosti tijekom provedbe projekta (dostava konkretne obavijesti o tome koja je oznaka vidljivosti klijent dužan postaviti na lokaciji provedbe projekta);

- Komunikacija s TOPFED za potrebe provedbe projekta i izvještavanje Naručitelja putem e-pošte, telefona ili sastanka.

Ukupan iznos u kunama bez PDV-a:

95.009,00

Iznos PDV-a:

23.750,00

Sveukupan iznos u kunama s PDV-om:

118.759,00

