

Na temelju članka 84. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18 i 125/19) i članaka 54. i 55. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Upravno vijeće Kliničke bolnice Dubrava, uz prethodnu suglasnost ministra zdravstva donosi

S T A T U T KLINIČKE BOLNICE DUBRAVA (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i djelatnost Kliničke bolnice Dubrava (u nastavku teksta: KB Dubrava), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, financiranje KB Dubrava, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje KB Dubrava.

Članak 2.

(1) KB Dubrava je počela s radom dana 29. svibnja 1995. godine u Zagrebu, Avenija Gojka Šuška 6, temeljem Rješenja Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske, Klasa: UP/I-510-14/-95-01/0098, Ur.broj: 534-02-12/95-0002 od 25. svibnja 1995.

(2) Osnivač KB Dubrava je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja Vlada Republike Hrvatske.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

(1) Ustanova posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Klinička bolnica Dubrava, Avenija Gojka Šuška 6, Zagreb.

(2) Skraćeni naziv ustanove glasi: KB Dubrava.

(3) Naziv Klinička bolnica Dubrava istaknut je na objektima u kojima se obavlja djelatnost KB Dubrava.

(4) Zaštitni znak KB Dubrava je:



(5) Sastavni dio znaka može biti i naziv ustanove. Znak je detaljno opisan u knjizi grafičkih znakova.

Članak 4.

(1) Sjedište KB Dubrava je u Zagrebu, Avenija Gojka Šuška 6.

(2) O promjeni naziva i sjedišta KB Dubrava odlučuje osnivač na prijedlog Upravnoga vijeća KB Dubrava.

Članak 5.

(1) KB Dubrava obavlja zdravstvenu djelatnost bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite te znanstveno-nastavnu i znanstveno-istraživačku djelatnost iz područja medicine.

(2) KB Dubrava obavlja:

- bolničke i specijalističko – konzilijarne djelatnosti iz područja interne medicine, gastroenterologije, hematologije, kardiologije, kliničke farmakologije s toksikologijom, alergologije i kliničke imunologije, nefrologije, pulmologije, neurologije, psihijatrije, urologije, ortopedije i traumatologije, opće kirurgije, abdominalne kirurgije, neurokirurgije, kardijalne kirurgije, vaskularne kirurgije, torakalne kirurgije, maksilofacijalne kirurgije, plastične, rekonstrukcijske i estetske kirurgije, otorinolaringologije, oftalmologije i optometrije, ginekologije i opstetricije, anesteziologije i reanimatologije sa središnjom jedinicom intenzivnog liječenja, fizikalne medicine i rehabilitacije, dermatologije i venerologije, dijagnostičke i intervencijske radiologije, nuklearne medicine, onkologije i radioterapije, transfuzijske medicine, patologije s kliničkom citologijom, medicinske mikrobiologije s parazitologijom, dentalne protetike, oralne kirurgije te hitne medicine u objedinjenom bolničkom prijemu

- djelatnost dnevne bolnice iz područja interne medicine (gastroenterologije, nefrologije, hematologije, reumatologije i dijabetologije), neurologije, kirurgije, plastične kirurgije, urologije, oftalmologije i optometrije i maksilofacijalne kirurgije, onkologije i radioterapije,

- djelatnost centra za dijalizu

- djelatnost medicinsko-biokemijskog laboratorija

- djelatnost bolničke ljekarne

(3) U okviru djelatnosti bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, pojedine djelatnosti bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja, kao i nezdravstvene djelatnosti koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, određuju se rješenjem Ministarstva zdravstva.

(4) Osim djelatnosti iz st. 2. ovog članka može uz prethodnu suglasnost Ministarstva zdravstva obavljati i druge djelatnosti, odnosno poslove za koje ima odobrenje sukladno posebnom propisu, kao što je djelatnost sterilnog zbrinjavanja zaraznog i potencijalno zaraznog medicinskog otpada.

Članak 6.

(1) KB Dubrava ima pečat okruglog oblika s upisanim nazivom i sjedištem KB Dubrava, koji sadrži tekst: Klinička bolnica Dubrava, "br. 1", Zagreb, Avenija Gojka Šuška 6, dimenzija 25 mm.

(2) Za ovjeru medicinske dokumentacije koristi se okrugli pečat sa nazivom Klinička bolnica Dubrava, Avenija Gojka Šuška 6, Zagreb, a isti se stavlja na potpis odjelnog liječnika i voditelja odjela – zavoda. Pored toga, otpusna dokumentacija u zagлавju sadržava naziv KB Dubrava, s adresom, OIB-om, nazivom klinike gdje je pacijent liječen, nazivom zavoda i odjela.

(3) Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno zakonu.

(4) Štambilj KB Dubrava je četvrtastog oblika, dimenzija 60x30 mm., a sadrži naziv, sjedište KB Dubrava te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

(5) Štambilj se koristi u svakodnevnom poslovanju KB Dubrava.

(6) Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

(7) O broju pečata i štambilja, njihovom sadržaju (osim iz stavka 1. ovoga članka), načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

(1) KB Dubrava je javna ustanova upisana u sudske registre.

(2) KB Dubrava zastupa i predstavlja ravnatelj.

(3) Promet novčanih sredstava KB Dubrava obavlja se putem jedinstvenog žiro-računa.

Članak 8.

KB Dubrava posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način propisan Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim propisima.

IV. USTROJSTVO

Članak 9.

(1) Radi obavljanja zdravstvenih djelatnosti u KB Dubrava ustrojavaju se klinike, klinički zavodi, zavodi, odjeli, dnevne bolnice, poliklinika, Središnji operacijski blok, Bolnička ljekarna, Centralna bolnička sterilizacija i drugi organizacijski oblici sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i podzakonskim propisima.

(2) Radi obavljanja nezdravstvenih djelatnosti u KB Dubrava se ustrojavaju posebne službe, odjeli i sektori.

Članak 10.

Ustrojstvo i organizacija rada KB Dubrava pobliže se propisuje Pravilnikom o organizaciji rada i ustroju radnih mesta KB Dubrava.

V. TIJELA KB DUBRAVA

1. Upravno vijeće

Članak 11.

(1) Upravno vijeće upravlja KB Dubrava.

(2) Upravno vijeće KB Dubrava ima pet članova i čine ga predstavnici:

- osnivača, koji imenuje osnivač na prijedlog ministra nadležnog za zdravstvo (predsjednik i dva člana), koji imaju završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

- radnika KB Dubrava (dva člana).

(3) Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće KB Dubrava, a drugog člana Stručno vijeće KB Dubrava između radnika KB Dubrava koji ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

(4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 12.

(1) Članu Upravnog vijeća KB Dubrava prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- u slučaju prestanka radnog odnosa u KB Dubrava, za predstavnika radnika KB Dubrava.

(2) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

Članak 13.

Upravno vijeće KB Dubrava obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo
- donosi druge opće akte
- imenuje i razrješuje ravnatelja uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo
- imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem
- donosi na prijedlog ravnatelja program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje
- donosi na prijedlog ravnatelja finansijski plan i završni račun
- analizira finansijsko poslovanje KB Dubrava najmanje jedanput mjesečno
- prema potrebi, zadužuje ravnatelja za izradu posebnih periodičkih izvješća u vezi s pojedinim poslovima
- u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika
- donosi plan i program mjera zaštite na radu
- odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima KB Dubrava u drugom stupnju odlučivanja
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja
- donosi Poslovnik o svojem radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Članak 14.

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi slijedeće opće akte KB Dubrava:

1. Pravilnik o organizaciji rada i ustroju radnih mjesta KB Dubrava
2. Pravilnik o radu
3. Pravilnik o zaštiti na radu
4. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti

5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika KB Dubrava
6. Pravilnik o kontroli kvalitete i osiguranju provođenja propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite
7. Pravilnik o suzbijanju bolničkih infekcija
8. odluke na temelju članka 13. ovoga Statuta
9. druge opće akte koji su temeljem posebnih propisa u nadležnosti Upravnog vijeća.

Članak 15.

Upravno vijeće ravnatelju daje prethodnu suglasnost za:

- sklapanje svih ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 750.000,00 kuna bez PDV-a, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo bez obzira na vrstu ugovora
- sklapanje ugovora čija pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kuna bez PDV-a
- sklapanje ugovora o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- sklapanje ugovora s osigurateljima koji pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja.

Članak 16.

Upravno vijeće odlučuje uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, o stjecanju, raspolažanju i otuđivanju nekretnina te o drugim stvarnopravnim raspolažanjima nekretninama KB Dubrava, bez obzira na vrijednost nekretnine.

Članak 17.

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (4) Ravnatelj sudjeluje u radu upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

2. Ravnatelj

Članak 18.

Ravnatelj KB Dubrava ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti ustanove upisane u sudski registar, osim ako ovim Statutom ili drugim propisom nije određeno drugačije.

Članak 19.

- (1) U granicama svojih ovlasti ravnatelj može dati punomoć za zastupanje KB Dubrava u pravnom prometu.
- (2) Punomoć iz stavka 1. ovoga članka mora biti izdana u pisanim obliku.

Članak 20.

Ravnatelj KB Dubrava određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije.

Članak 21.

(1) Ravnatelj predstavlja i zastupa KB Dubrava, organizira i vodi poslovanje KB Dubrava i odgovoran je za zakonitost rada.

(2) U provedbi nadležnosti iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- odlučuje o nabavi i prodaji pokretnina i o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,

- sklapa ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća
- sklapa ugovore s osigurateljima koji pružaju dopunsko, dodatno i privatno zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća
- organizira stručni rad KB Dubrava i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima KB Dubrava
- koordinira finansijsko poslovanje KB Dubrava
- pokreće postupak donošenja i usklajivanja općih akata KB Dubrava s odredbama odgovarajućih zakona i drugih propisa,
- nadzire primjenu zakona i drugih propisa u poslovanju KB Dubrava
- predlaže osnove poslovne politike KB Dubrava
- predlaže program rada i plan razvoja KB Dubrava
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja KB Dubrava
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća
- predlaže unutarnje ustrojstvo KB Dubrava
- donosi odluku o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mesta i odluke o prestanku rada radnika
- imenuje i razrješuje radnike na reizbornim radnim mjestima, osim zamjenika ravnatelja, sukladno općim aktima KB Dubrava
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima
- pokreće postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika KB Dubrava
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju KB Dubrava najmanje jednom tromjesečno
- podnosi Upravnom vijeću izvješće po periodičnom obračunu i završnom računu
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme
- na traženje Upravnog vijeća podnosi i druga periodička izvješća
- predlaže donošenje općih akata KB Dubrava iz članka 14. ovoga Statuta i poslovnika donošenje kojih je ovim Statutom stavljeno u nadležnost drugim tijelima
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz njegove nadležnosti i naravi poslova ravnatelja KB Dubrava.

(3) Ravnatelj KB Dubrava odgovoran je za zakonitost rada KB Dubrava i za stručni, nastavni i znanstveni rad KB Dubrava koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim propisima.

(4) Ravnatelj je dužan Upravno vijeće upozoriti :

- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata KB Dubrava,
- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s usvojenim programom rada KB Dubrava,
- da bi donošenje odluke bilo nesvršishodno.

(5) Ravnatelj je dužan tromjesečno ministru nadležnom za zdravstvo podnijeti pisano izvješće o broju osoba umrlih u KB Dubrava te o broju izvršenih obdukcija.

(6) U izvanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za život i zdravlje osoba, ravnatelj je dužan o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti Ministarstvo i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Članak 22.

(1) Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje i razrješuje Upravno vijeće, uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo.

(2) Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 23.

Za ravnatelja KB Dubrava može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine,
- položen specijalistički ispit,
- znanstveno-nastavno zvanje profesor ili docent,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 24.

(1) Ravnatelj i članovi Upravnog vijeća, predstavnici radnika KB Dubrava, u skladu s Općim ciljevima Strategije suzbijanja korupcije moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
2. da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno finansijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos,
3. da kandidat on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema finansijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove,
4. da protiv kandidata nije donešeno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
5. da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donešena konačna odluka disciplinskih tijela nadležnih Komora,
6. da zdravstvena ustanova protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

- (2) O ispunjavanju gore navedenih uvjeta, kandidat prilaže sljedeću dokumentaciju:
- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom,
 - ovjerena izjava o nepostojanju sukoba interesa iz točke 1., 2. i 3. st. 1. ovog članka,
 - uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomočno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
 - uvjerenje nadležne Komore da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komore,
 - uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Članak 25.

(1) Ravnatelja KB Dubrava imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja, prema postupku propisanom Zakonom o ustanovama i ovim Statutom i u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

(3) Natječaj za imenovanje ravnatelja ustanove objavljuje se na mrežnim stranicama ustanove KB Dubrava i u Narodnim novinama.

(4) U natječaju se objavljaju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 23. i članku 24. ovoga Statuta,
- razdoblje na koje se ravnatelj imenuje iz članka 22. ovoga Statuta,
- rok do kojeg se primaju prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok od 8 dana od izvršenog izbora u kojem se kandidati obavještavaju o izboru, koji ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

(5) Uz prijavu na natječaj, kandidat je dužan priložiti program rada i razvoja KB Dubrava za mandatno razdoblje.

(6) Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

(7) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

(8) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(9) Do imenovanja ravnatelja ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja ustanove ali najduže do godinu dana.

Članak 26.

(1) Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ravnatelj to osobno zahtijeva
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu
- ne provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donijelo upravno vijeće
- u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 82. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda
- u svojem radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči zdravstvenoj ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu ravnatelja.

(3) Ako upravno vijeće ne razriješi ravnatelja zbog razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razriješenju ravnatelja donosi ministarstvo nadležno za zdravstvo protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(4) Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razriješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razriješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

(5) Razriješena osoba može odluku o razriješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razriješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razriješenje ili da je u postupku donošenja odluke o razriješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

(6) U slučaju razriješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 27.

(1) Ravnatelj ima:

- zamjenika,
- pomoćnika za zdravstvene djelatnosti,
- pomoćnika za kvalitetu,
- pomoćnika za pravne poslove,
- pomoćnika za finansijsko poslovanje,
- pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru KB Dubrava.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ravnatelj KB Dubrava, uz prethodnu suglasnost ministra zdravstva, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti KB Dubrava.

(3) Ravnatelj KB Dubrava može imenovati radne, odnosno stručne skupine ili povjerenstva za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

(4) Ravnatelj daje radnicima KB Dubrava naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

3. Reizborna radna mjesta

Članak 28.

(1) Radna mjesta koja podliježu reizboru su:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnici ravnatelja,
- predstojnici klinika, kliničkih zavoda, Bolničke ljekarne i voditelji svih drugih ustrojstvenih jedinica.

(2) Radnici na radnim mjestima koja podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

(3) Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju radnika koji obavljaju poslove koji podliježu reizboru donosi ravnatelj, osim za zamjenika ravnatelja.

(4) Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(5) Po isteku mandata, moguće je ponovno imenovanje na reizborne radno mjesto.

(6) Općim aktom KB Dubrava mogu se odrediti i druga radna mjesta koja su reizborne.

Članak 29.

Uvjeti koje moraju ispunjavati zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, pomoćnik ravnatelja za finansijske poslove, pomoćnik ravnatelja za pravne poslove i pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo-glavna sestra KB Dubrava su:

1. za zamjenika ravnatelja:
 - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (medicinskog, pravnog, ekonomskog ili srodnog usmjerenja),
 - pet godina radnog iskustva u struci,
2. za pomoćnika ravnatelja za kvalitetu:
 - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij - medicinski fakultet,
 - položen specijalistički ispit,
 - pet godina radnog iskustva u struci,
3. za pomoćnika ravnatelja za pravne poslove:
 - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij - pravni fakultet i položen pravosudni ispit,

- pet godina radnog iskustva u struci,
- 4. za pomoćnika ravnatelja za finansijsko poslovanje:
- završen sveučilišni prediplomski i diplomski studij - ekonomski ili srodnji fakultet,
- pet godina radnog iskustva u struci,
- 5. za pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo-glavnu sestru KB Dubrava:
- završen prediplomski i diplomski specijalistički studij sestrinstva ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij sestrinstva
- pet godina radnog iskustva u sestrinstvu.

Članak 30.

Predstojnici klinika i kliničkih zavoda KB Dubrava moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- završen prediplomski i diplomski studij na medicinskom, stomatološkom ili farmaceutsko-biokemijskom fakultetu,
- nastavnik na medicinskom, stomatološkom, odnosno farmaceutsko-biokemijskom fakultetu, zavisno čija je znanstveno-nastavna baza klinika, odnosno klinički zavod,
- znanstveno-nastavno zvanje,
- odobrenje za samostalan rad,
- specijalizacija iz grane medicine iz djelatnosti klinike, odnosno kliničkog zavoda,
- pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 31.

(1) Radnik na reizbornom radnom mjestu može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Ravnatelj je dužan razriješiti radnika na reizbornom radnom mjestu i prije isteka mandata za koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima KB Dubrava ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela ili postupa protivno njima
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem svojih dužnosti prouzroči KB Dubrava veću štetu
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova KB Dubrava
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima KB Dubrava
- iz drugih opravdanih razloga.

4. Stručno vijeće

Članak 32.

(1) Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga predstojnici klinika i kliničkih zavoda, pročelnici samostalnih zavoda, pročelnik Središnjeg operacijskog bloka, voditelji samostalnih odjela, voditelj Bolničke ljekarne, voditelj Centralne bolničke sterilizacije, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.

(2) Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća, na vrijeme od dvije godine.

(3) Ravnatelj KB Dubrava sudjeluje u radu Stručnog vijeća KB Dubrava, ali ne može biti njegov predsjednik niti član.

(4) U radu Stručnog vijeća bez prava glasa mogu sudjelovati i drugi zaposlenici KB Dubrava, po odluci predsjednika Stručnog vijeća.

(5) Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 33.

(1) Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća KB Dubrava
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

(2) Predsjednik Stručnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja s dnevnim redom koji odredi ravnatelj. Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća u tom roku ne sazove sjednicu, ravnatelj može sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

Članak 34.

(1) Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada KB Dubrava
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja KB Dubrava
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti KB Dubrava
- predlaže mјere za unapređenje kvalitete rada u KB Dubrava
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti u KB Dubrava
- odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti KB Dubrava
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mјera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada KB Dubrava s finansijskim mogućnostima
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika te mјere za poboljšanje stručnog rada te skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe KB Dubrava
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno i znanstveno usavršavanje
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove.

(2) Rad Stručnog vijeća uređuje se Poslovnikom.

5. Stručni kolegij

Članak 35.

(1) Radi razmatranja pitanja iz područja stručnog rada, iz svake djelatnosti KB Dubrava iz članka 5. ovoga Statuta, osnivaju se stručni kolegiji.

(2) Stručni kolegij čine najmanje :

- voditelji svih ustrojstvenih jedinica svih razina u kojima se obavlja pojedina djelatnost
- glavne sestre ustrojstvenih jedinica iz članka 10. stavak 1. ovoga Statuta u kojima se obavlja ta djelatnost.

(3) Rad stručnog kolegija vodi predsjednik, kojega imenuje i razrješuje ravnatelj KB Dubrava.

(4) Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- razmatra pitanja vezana za stručni rad djelatnosti, zauzima mišljenja i prijedloge o načinu njihova rješavanja,
- raspravlja i predlaže Stručnom vijeću KB Dubrava potrebu i stručnu opravdanost uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih metoda,
- predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj ustrojstvene jedinice.

Članak 36.

(1) Kolegij medicinskih sestara koordinira djelatnost sestrinstva i saniteta na razini KB Dubrava, a čine ga glavne sestre odnosno tehničari ustrojstvenih jedinica iz članka 10. stavak 1. ovog Statuta.

(2) Radom Kolegija rukovodi glavna sestra KB Dubrava -pomoćnica ravnatelja za sestrinstvo.

(3) Kolegij svojim radom pomaže glavnoj sestri KB Dubrava - pomoćnici ravnatelja za sestrinstvo u organizaciji i provedbi poslova u sestrinstvu i sanitetu.

6. Etičko povjerenstvo

Članak 37.

(1) Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti KB Dubrava na načelima medicinske etike i deontologije.

(2) Članove Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće.

(3) Etičko povjerenstvo se sastoji od sedam članova, i to:

- šest radnika KB Dubrava, od kojih pet medicinske struke i jedan nemedicinske struke
- jedna osoba nemedicinske struke koja nije radnik KB Dubrava, a koja se istakla svojim znanstvenim ili društvenim radom.

(4) Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe, iz reda članova Etičkog povjerenstva koji su radnici KB Dubrava.

(5) Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva moraju biti spola koji je podzastupljen u Etičkom povjerenstvu.

(6) Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, prema jednakim kriterijima koji vrijede za imenovanje članova Etičkog povjerenstva.

(7) Etičko povjerenstvo KB Dubrava obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti KB Dubrava,
- odobrava znanstvena istraživanja u KB Dubrava,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti KB Dubrava.

(8) Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

7. Povjerenstvo za lijekove

Članak 38.

(1) Povjerenstvo za lijekove KB Dubrava je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u KB Dubrava.

(2) Povjerenstvo za lijekove ima osam članova i osam zamjenika članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije te predstavnika svih drugih zdravstvenih djelatnosti KB Dubrava.

(3) Članove Povjerenstva za lijekove i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće.

(4) Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove godišnje finansijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u zdravstvenoj ustanovi
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove tromjesečno finansijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u zdravstvenoj ustanovi i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi.

(5) Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

8. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 39.

(1) Povjerenstvo za kvalitetu KB Dubrava jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

(2) Članove Povjerenstva za kvalitetu imenuje Upravno vijeće, a čine ga predstavnici svih zdravstvenih djelatnosti koje se obavljaju u KB Dubrava.

(3) Povjerenstvo za kvalitetu KB Dubrava:

- vodi registar KB Dubrava o umrlim pacijentima
- vodi registar KB Dubrava o neželjenim ishodima liječenja
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije KB Dubrava
- obavlja i druge poslove temeljem posebnih propisa.

(4) Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnosići izvješće o svome radu.

(5) Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

DRUGA POVJERENSTVA

Povjerenstvo za unutarnji nadzor

Članak 40.

(1) Unutarnji nadzor i kontrolu rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor i kontrolu koje imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri godine.

(2) Povjerenstvo ima pet članova, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

(3) Od pet članova u Povjerenstvu za unutarnji nadzor i kontrolu je najmanje jedan diplomirani pravnik, odnosno magistar prava.

Članak 41.

(1) Način obavljanja unutarnjeg nadzora i kontrole provodi se temeljem Pravilnika o unutarnjem nadzoru i kontroli rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika te godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

(2) Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora KB Dubrava je obvezan dostaviti ministarstvu nadležnom za zdravstvo najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu

VI. FINANCIRANJE

Članak 42.

Sredstva za rad i poslovanje KB Dubrava stječe:

- ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za zdravstvo odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna Republike Hrvatske
- ugovorom s visokim učilištem koje izvodi studijski program za zdravstveno zanimanje

- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave odnosno Gradom Zagrebom
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima
- ugovorom s pravnom osobom o višem standardu smještaja za vrijeme boravka u zdravstvenoj ustanovi u odnosu na standard određen propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 43.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s pružateljima usluga zdravstvenog osiguranja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje na prijedlog ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće KB Dubrava.

VII. IMOVINA, DOBIT I POKRIVANJE GUBITAKA

Članak 44.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu KB Dubrava.

Članak 45.

- (1) Za obveze preuzete u pravnom prometu KB Dubrava odgovara cjelokupnom imovinom.
- (2) Osnivač KB Dubrava solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Članak 46.

Ukoliko KB Dubrava ostvari višak prihoda nad rashodima, ostvareni iznos viška prihoda nad rashodima usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti KB Dubrava, kao što je nabava opreme, uređenje prostora, edukacija i stručno ospozobljavanje.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 47.

- (1) Rad KB Dubrava je javan.
- (2) KB Dubrava će pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

(3) O svojem radu, unutarnjem ustroju, uvjetima i načinu pružanja usluga i svim drugom podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga KB Dubrava obavještava javnost putem svoje mrežne stranice.

(4) KB Dubrava je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

(5) KB Dubrava će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

(6) Osobni podaci o pacijentima i o radnicima KB Dubrava, a osobito podaci o liječenju i o zdravstvenom stanju pacijenata, ne mogu se bez njihove pisane privole učiniti javnima.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 48.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju KB Dubrava ili štetilo njezinom poslovanju, propisani pravilnikom KB Dubrava.

(2) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

(3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

(4) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 49.

(1) Profesionalnom tajnom smatra se ono što zdravstveni i ostali radnici KB Dubrava saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika te posebnim propisom zaštićeni podaci sadržani u zbirkama podataka koje o bolesnicima i zaposlenicima vodi KB Dubrava.

(2) Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

X. OPĆI AKTI KB DUBRAVA

Članak 50.

(1) Statut i drugi opći akt KB Dubrava stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama KB Dubrava.

(2) Opći akti KB Dubrava ne mogu imati povratno djelovanje.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

(1) Danom sticanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut KB Dubrava od 21. listopada 2019.

(2) Ovaj Statut dostavlja se u registar Trgovačkog suda u Zagrebu kao jedino važeći.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene prethodne suglasnosti ministra nadležnog za zdravstvo, dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama KB Dubrava.

PREDsjEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



izv. prof. dr. sc. Silvio Bašić, dr. med.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Silvio Bašić".

Ministar zdravstva je na ovaj Statut dao prethodnu suglasnost KLASA:510-01/22-03/61
URBROJ: 534-07-1-1/5-22/11 od 30. ožujka 2022.

Potvrđuje se da je Statuta objavljen na oglasnoj ploči Kliničke bolnice Dubrava dana 27. travnja 2022.

R A V N A T E L J



prof. dr. sc. Ivica Lukšić, dr. med.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ivica Lukšić".