

**KLINIČKA BOLNICA DUBRAVA**, Avenija Gojka Šuška 6, 10000 Zagreb, OIB: 32206148371, koju zastupa ravnatelj javne ustanove prof. dr. sc. Ivica Lukšić, dr. med. (u dalnjem tekstu: Naručitelj)

i

**AGROPROTEINKA-ENERGIJA d.o.o.**, Strojarska cesta 11, 10361 Sesvete, OIB: 90174095121, kojeg zastupa direktor Branko Ivković (dalje u tekstu: Izvršitelj)

sklopili su

## **UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI USLUGE**

**N-73/2023**

### **JEDNOGODIŠNJA USLUGA ODVOZA I ZBRINJAVANJE BIOOTPADA IZ KUHINJE I KANTINE**

#### **I PREDMET UGOVORA**

##### **Članak 1.**

1.1.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da je Naručitelj proveo postupak jednostavne nabave *Jednogodišnja usluga odvoza i zbrinjavanje biootpada iz kuhinje i kantine* te da je dana 26.04.2023. donio Odluku o odabiru Ur. broj: 37-61/23-9.

Predmet ovog Ugovora je *Jednogodišnja usluga odvoza i zbrinjavanje biootpada iz kuhinje i kantine* za potrebe Kliničke bolnice Dubrava, Odjel prehrane, a sukladno odabranoj Ponudi Izvršitelja br. 04-2023 od 20.04.2023. sa opisom predmeta nabave iz dokumentacije iz Poziva za dostavu ponuda za nabavu jednogodišnje usluge odvoza i zbrinjavanje biootpada iz kuhinje i kantine, Ur. broj: 37-61/23-5 od 19.04.2023. Sastavni dio ovog Ugovora je Ponudbeni list, Tehnička specifikacija i Troškovnik.

#### **II VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA**

##### **Članak 2.**

2.1.

Ugovorna vrijednost predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora, po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru, iznosi:

Ugovorna vrijednost bez PDV-a: 16.300,00 eura

PDV iznosi: 4.075,00 eura

Sveukupno s PDV-om: 20.375,00 eura

2.2.

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao niti okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

2.3.

Usluga uključuje uslugu odvoza i zbrinjavanja:

- Ostatak hrane iz kantine (180.000 po kg za ključni broj otpada 20 01 08)
- Ostatak iz hrane iz kantine/kosti (5.000 po kg)

## 2.4.

Izvršitelj se potpisom ovog Ugovora obvezuje:

- preuzimati otpad iz čl. 2.3. ovog Ugovora od Naručitelja,
- osigurati korištenje cca 22 (dvadeset i dva) nepropusna i zatvorena spremnika visine cca 70 cm i promjera cca 45 cm zbog mogućnosti brzog punjenja otpadom (sa jasno vidljivom oznakom ključnog broja otpada KB – 20 01 08),
- spremnici moraju biti lagani za rukovanje (po mogućnosti s ručkicom) kako bi se nakon punjenja mogli odvesti na skladištenje,
- spremnici moraju biti dostavljeni čisti, po potrebi dezinficirani,
- preuzimanje i prijevoz kuhinjskog otpada obavljati na način koji osigurava zaštitu zdravlja ljudi, zaštitu zdravlja životinja i primjerenu ekološku zaštitu,
- prilikom preuzimanja kuhinjskog otpada od Naručitelja otpada Izvršitelj je dužan ovjeriti prateće listove s upisanim brojem preuzetih spremnika i procijenjenom količinom u kg,
- vrijeme preuzimanja otpada je svaki dan u tjednu najkasnije do 07:30 sati,
- dostavljeni prazni spremnici moraju biti čisti i dezinficirani,
- osoblje koje odvozi otpad mora imati vlastite ključeve te koristiti dogovoren izlaz koji moraju zaključati nakon korištenja,
- u prilogu Ugovora dostaviti plastificirane Upute za odlaganje biorazgradivog otpada iz kuhinja i kantine (kuhinjskog otpada) koji će Posjednik otpada staviti na vidno mjesto nastanka kuhinjskog otpada.

## 2.5.

Naručitelj se potpisom ovog Ugovora obvezuje:

- osigurati odvojen prostor (po mogućnosti hlađen) za smještaj spremnika,
- osigurati odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada iz kuhinja i kantine od ostalog otpada koji nastaje prilikom pripreme hrane, u za to predviđene spremnike od 60 litara,
- odlagati kuhinjski otpad u spremnike bez primjesa ambalaže (papir, plastika, staklo...), metala (pribor za jelo, konzerve...), deterdženata i drugih predmeta i tvari koji ne pripadaju ključnom broju 20 01 08,
- predati svježi kuhinjski otpad koji nije zahvaćen procesima truljenja,
- na vrijeme obavijestiti odgovorne kod Izvršitelja o preuzimanju kuhinjskog otpada,
- održavati spremnike i prostor oko njih čistim i urednim,
- predati kuhinjski otpad Izvršitelju uz popunjeni prateći list – za svaki odvoz,
- plaćati naknadu za preuzimanje, prijevoz i toplinsku preradu kuhinjskog otpada, sukladno utvrđenim količinama ispisanim u pratećim listovima prema Opisu predmeta nabave.

## III PLAĆANJE

### Članak 3.

#### 3.1.

Ugovorenu cijenu Naručitelj će uplatiti na račun Izvršitelja, IBAN: HR0523400091110763823, PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d., u roku od 60 dana od dana obostranog potpisivanja Primopredajnog zapisnika i ispostave računa. Ugovorna cijena ostaje nepromijenjena za vrijeme trajanja Ugovora.

## IV ROK I MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

### Članak 4.

#### 4.1.

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Klinička bolnica Dubrava, Odjel prehrane. Sukcesivno izvršenje usluge tijekom 12 mjeseci, sukladno Ugovoru, a prema dinamici Naručitelja.

## V PRAVA I OBVEZE IZVRŠITELJA

### Članak 5.

5.1.

Izvršitelj je suglasan da se predmet nabave izvrši u količini i kvaliteti prema Ugovoru. Izvršitelj jamči da je kvaliteta predmeta nabave jednaka onoj koju je tražio Naručitelj u opisu predmeta nabave u postupku jednostavne nabave.

5.2.

Izvršitelj je dužan izvršiti predmet nabave iz ovog Ugovora prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske, poglavito Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) i Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18).

5.3.

Izvršitelj je obvezan predmet Ugovora izvršavati sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 81/20) kao i ostalim zakonskim propisima, priznatim pravilima struke i pozitivnim propisima koji uređuju djelatnost obuhvaćenu predmetom nabave, te zbrinuti neopasani tehnološki otpad određen Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15).

5.4.

Sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 81/20), prilikom predaje otpada Odabranom ponuditelju ispunjava se Prateći list za otpad (PL-O) kojim se potvrđuje primopredaja otpada između Naručitelja i Odabranog ponuditelja. Prateći list za otpad (PL-O) se ovjerava potpisom odgovorne osobe (koordinatora koji je predao/preuzeo otpad) kojim se ispunjavaju zahtjevi iz navedenoga Pravilnika, te Vagarski list kao dokaz stvarne količine zbrinutog otpada.

5.5.

Uredno izvršenje zbrinjavanja neopasnog tehnološkog otpada potvrđuje Pratećim listom za otpad (PL-O) i Vagarskim listom, ovjerenim od strane koordinatora obje ugovorne strane. Odabrani ponuditelj je dužan u skladu sa zakonskim propisima osigurati konačno zbrinjavanje svih vrsta otpada navedenih u Troškovniku

5.6.

Izvršitelj je u obvezi izvršiti predmet nabave prema:

- odredbama Opisa predmeta nabave - Troškovniku i prihvaćenoj Ponudi,
- odredbama ovoga Ugovora.

5.7.

Odgovornost Izvršitelja je da tijekom izvršenja usluge kontinuirano osigurava pravne prepostavke za obavljanje djelatnosti. Odabrani ponuditelj odgovara za pravne i materijalne nedostatke ispunjenja obveze sukladno važećem Zakonu o obveznim odnosima.

5.8.

Ako bilo koji nepredviđeni događaj, djelovanje ili previd, izravno ili neizravno ometaju izvršavanje Ugovora, bilo djelomično ili u potpunosti, Izvršitelj će o navedenom bez odgode i na svoju vlastitu inicijativu obavijestiti Naručitelja. Obavijest mora uključivati opis problema, datum njegovog nastanka i mjere koje je Izvršitelj poduzeo ili namjerava poduzeti kako bi problem uklonio i osigurao potpunu usklađenost sa svojim obvezama iz Ugovora.

5.9.

U slučaju osnovane sumnje u kvalitetu izvršenog predmeta nabave, Naručitelj ima pravo zatražiti provjeru kvalitete od strane ovlaštene institucije, a na teret Izvršitelja.

5.10.

Ukoliko Izvršitelj ne izvrši predmet nabave dogovorene kvalitete sukladno Ugovoru, Naručitelj može:

1. zatražiti naknadu štete,
2. raskinuti Ugovor.

## VI JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

### Članak 6.

6.1.

Izvršitelj je obvezan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika, na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

6.2.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku: bjanko zadužnice solemnizirane i s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17).

6.3.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti Izvršitelju nakon isteka roka od 30 dana.

6.4.

Povredom ugovornih obveza se smatraju:

- neizvršavanje ugovorenih usluga
- nepoštivanje rokova izvršenja
- obračunavanja cijena koje nisu ugovorene.

## VII PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

### Članak 7.

7.1.

Od sklapanja Ugovora do ispunjenja svih ugovornih obveza, Naručitelj je obvezan osigurati Izvršitelju kontakt osobu za sva pitanja vezana za predmet nabave.

7.2.

Ukoliko Izvršitelj bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor dužan je obeštetiti Naručitelja za nastalu štetu.

7.3.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Izvršitelja u sljedećim slučajevima:

- ako Izvršitelj ne osigura izvršenje predmeta nabave u rokovima predviđenim Ugovorom i narudžbenicom Naručitelja,
- ako Izvršitelj u obračunu koristi cijene više od cijena navedenih u ponudi,
- ako Izvršitelj neopravdano zakasni s izvršenjem predmeta nabave,
- ako Izvršitelj niti nakon opetovanog upozorenja od strane Naručitelja na neispunjavanje ugovornih obveza ne postupi sukladno upozorenju Naručitelja.

7.4.

Naručitelj je dužan u slučaju nastupanja okolnosti utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka pismeno izvijestiti Izvršitelja o razlogu zbog kojeg raskida Ugovor.

7.5.

Rok za raskid Ugovora je 30 dana, računajući od dana obavijesti Naručitelja.

7.6.

Izvršitelj se obvezuje da neće ustupiti trećemu svoja potraživanja prema Naručitelju, po odredbama ovog Ugovora a bez pristanka Naručitelja.

## VIII POVJERLJIVOST

### Članak 8.

8.1.

Izvršitelj se obvezuje da će čuvati povjerljivost podataka i dokumenata koji su povezani s izvršenjem Ugovora te da ih neće učiniti dostupnim trećim osobama u svrhe koje nisu povezane s izvršenjem Ugovora bez prethodnog pristanka Naručitelja.

8.2.

Izvršitelj će i nakon završetka ugovora biti vezan ovom preuzetom obvezom te će osigurati da ista obveza vrijedi i za njegovo osoblje.

8.3.

Za korištenje ugovora kao reference u svrhu preporuke na tržištu ili podnošenja ponude na nadmetanjima potrebno je prethodno odobrenje Naručitelja. Izvršitelj neće davati javne izjave o projektu bez prethodnog odobrenja Naručitelja.

## IX OSTALE ODREDBE

### Članak 9.

9.1.

Izvršitelj jamči Naručitelju oslobođanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja ugovornih obveza od strane Izvršitelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

9.2.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Izvršitelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

9.3.

U slučaju bilo kakvih razlika između ugovorne specifikacije i tehničkih karakteristika Izvršitelja i specifikacije i tehničkih karakteristika iz Naručiteljeve specifikacije, odnosno Opisa predmeta nabave, mjerodavna je Naručiteljeva specifikacija, odnosno Opis predmeta nabave koji se nalazi u privitku ovog Ugovora.

9.4.

Sporna pitanja koja nastanu u vezi s izvršenjem ovog Ugovora Ugovorne strane će rješavati u skladu s uzajamnim dogовором, а ако на тај начин не буду рiješена тј. у случају судског спора, уговорне strane ugоварaju nadležnost suda u Zagrebu.

9.5.

Na sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora i Pozivom o jednostavnoj nabavi u postupku koji je prethodio sklapanju Ugovora, a imaju utjecaja na provedbu Ugovora primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21) te drugih relevantnih važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

9.6.

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

9.7.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovornih strana i vrijedi 1 (jednu) godinu.

9.8.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih 4 (četiri) pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) Izvršitelju.

Ur. broj: 37-61/23-10

U Zagrebu, 01.06.2023.

**IZVRŠITELJ:**

**AGROPROTEINKA-ENERGIJA d.o.o.**  
Direktor

Branko Ivković  
  
**AGROPROTEINKA-ENERGIJA**  
d.o.o.  
SESVETE, Strojarska cesta 11  
3

**NARUČITELJ:**

**KB Dubrava**  
Ravnatelj



 

**PONUDBENI LIST ZA JEDNOGODIŠNJI USLUGU ODVOZA I ZBRINJAVANJE  
BIOOTPADA IZ KUHINJE I KANTINE**

**1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU**

- a) Naručitelj: Klinička bolnica Dubrava
- b) Sjedište: Zagreb, Avenija Gojka Šuška 6
- c) OIB: 32206148371
- d) Tel: 01/290 2662, fax: 01/290 29 69
- e) Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Ivica Lukšić, dr. med.

**2. VRSTA I KOLIČINA IZVRŠENE USLUGE:** Određena u Opisu predmeta nabave (Troškovniku).

**3. OPĆI PODACI O PONUDITELJU**

3.1. Naziv: AGROPROTEINKA - ENERGIJA d.o.o.

Sjedište: STROJARSKA CESTA 11, SESVETE

MB/OIB: 50174095121

e-mail: magdalena.zeba@agroproteinka-energija.hr

Tel/fax: 091/2046-411

Odgovorna osoba: BRANKO LUKOVIC, DIRECTOR  
(ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt: MAGDALENA ZEBA, FIN. KNJIGOVODA  
(ime, prezime i funkcija)

IBAN, banka: HR 0523460009 1110763823, PBZ d.d.

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)  Da  Ne

Adresa za dostavu pošte: STROJARSKA CESTA 11, NOŠĆI SESVETE, KRAJ VENEC

3.2. Urudžbeni broj Poziva za dostavu Ponude: 37-61/23-5

3.3. Cijena sa svim zavisnim troškovima i popustima, bez PDV-a: 16.300 €

PDV na iskazanu cijenu: 4.075 €

Ukupna cijena ponude s PDV-om: 20.375 €

3.4. Plaćanje izvršene usluge: 60 DANA NAKON RAČUNA

3.5. Rok izvršenja usluge: GODINU DANA (12 MJESECI)

3.6. Broj i datum ponude: 04-2023, 20.04.2023.

3.7. Rok valjanosti ponude: 90 DANA

  
**AGROPROTEINKA-ENERGIJA**  
M.P. *[Signature]*  
d.o.o.  
SESVETE, Strojarska cesta 11

**ZA PONUDITELJA**

## Prilog 1. Tehnička specifikacija

### OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je *Jednogodišnja usluga odvoza i zbrinjavanje biootpada iz kuhinje i kantine*

Opis premeta nabave detaljno je opisan u Troškovniku – Tehničkoj specifikaciji.

Predmet nabave uključuje:

- Jednogodišnju uslugu odvoza i zbrinjavanja otpada koji nastaje pri pripremi hrane kao i ostataka iz kuhinje.
- Spremice za biootpad, koji se moraju dostavljati dovoljnom broju isti moraju čisti, oprani, bez neugodnog mirisa i obavezno označeni prema propisima o gospodarenju otpada.
- Posjedovanje odgovarajućih vozila za prijevoz otpada, mobilne vase i atesta za umjeravanje.
- Skupljanje i odvoz otpada mora biti u vrijeme kad se neće remetiti funkciranje kuhinje i bolnice.

### SPECIFIKACIJA SPREMNIKA ZA ODVOZ BIOOTPADA

Prema vodiču dobre higijenske prakse koji je u potpunosti implementiran u kuhinju Kliničke bolnice Dubrava 2008 godine, otpad se mora se odlagati u spremnike sa poklopcem. Spremnici za otpad moraju biti izrađeni na odgovarajući način i održavati se u dobrom stanju te biti od materijala koji se može lako čistiti, i prema potrebi dezinficirati.

| Red.<br>broj | OPIS SPREMNIKA ZA ODVOZ BIOOTPADA IZ CENTRALNE BOLNIČKE<br>KUHINJE   | POTVRDA<br>DA/NE |
|--------------|--|------------------|
| 1.           | <b>Spremnici moraju biti:</b>  |                  |
| 1.1.         | Primjerene visine cca 70 cm i promjera cca 45 cm zbog mogućnosti brzog punjenja otpadom (nadomjestiti lijevkom od inoxa koji ulaze u spremnike). | DA               |
| 1.2.         | Lagani za rukovanje (po mogućnosti s ručkicom) kako bi se nakon punjenja mogli odvesti na skladištenje.  | DA               |
| 1.3.         | Uz spremnike potrebno je dostaviti kolica (rudle) za prijevoz spremnika do komore za skladištenje.   | DA               |
| 1.4.         | Svaki dan dostaviti adekvatan broj spremnica cca 22 (korekcija broja prema dogovoru)   | DA               |
| 1.5.         | Spremnici moraju biti dostavljeni čisti, po potrebi dezinficirani.   | DA               |
| 1.6.         | Odvoz punih spremnika i dovoz čistih spremnika je <b>svaki dan</b> (nedjeljom i praznikom) do 07,30 sati.  | DA               |
| 1.7.         | Osoblje koje odvozi otpad mora imati vlastite ključeve te koristiti dogovoren izlaz koji moraju zaključati nakon korištenja.                     | DA               |
| 1.8.         | Obavezna je dostava kataloga ili slika traženih spremnika.   | DA               |

AGROPROMINKA-ENERGIJA  
d.o.o.  
SESVETE, Strojarska cesta 11  
3

(Potpis odgovorne osobe)

**Prilog 2. Troškovnik**  
KB Dubrava  
Av. Gojka Šuška 6  
10000 Zagreb

AGROPROTEINKA - ENERGIJA d.o.o.

Ponuditelj

*Jednogodišnja usluga odvoza i zbrinjavanje biootpada iz kuhinje i kantine*

| Red.<br>br. | Naziv usluge                | Godišnja<br>procijenjena količina | Jedinična<br>mjera | Ukupan iznos<br>bez PDV-a          |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------|
|             | Naziv otpada                | Ključni broj otpada               |                    |                                    |
| 1.          | Odvoz i zbrinjavanje otpada | Ostaci hrane iz kantine           | kg                 | 16.200€                            |
| 2.          | Odvoz i zbrinjavanje otpada | Ostaci hrane iz kantine/kosti     | kg                 | 100€                               |
|             |                             | *                                 |                    |                                    |
|             |                             |                                   |                    | Ukupan iznos u eurima bez PDV-a:   |
|             |                             |                                   |                    | 16.300 €                           |
|             |                             |                                   |                    | Iznos PDV-a:                       |
|             |                             |                                   |                    | 1.075 €                            |
|             |                             |                                   |                    | Sveukupan iznos u eurima s PDV-om: |
|             |                             |                                   |                    | 20.375 €                           |

\* Priložiti Rješenje o posjedovanju uvjeta za preuzimanje, voženje i prerađu NUS proizvoda kategorije 3.

**AGROPROTEINKA-ENERGIA**  
d.o.o.  
SESVETE, Strojarska destacija 3