

Temeljem članka 71. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N.br.150/08) i članka 40. Statuta Kliničke bolnice Dubrava, Povjerenstvo za kvalitetu na sjednici održanoj dana 28. veljače 2018. godine donosi,

P O S L O V N I K

o radu Povjerenstva za kvalitetu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Povjerenstvo za kvalitetu (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo) je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Kliničke bolnice Dubrava (u dalnjem tekstu KBD) na načelima učinkovitosti i djelotvornosti sustava kvalitete zdravstvenih postupaka na svim razinama zdravstvene zaštite, načelu orijentiranosti prema pacijentu te načelu sigurnosti pacijenata.

Poslovnikom o radu Povjerenstva za kvalitetu (u dalnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuje se način rada, postupak odlučivanja, prava i dužnosti članova te druga pitanja značajna za rad Povjerenstva.

Članak 2.

Imenovanje, sastav i nadležnost Povjerenstva utvrđeni su Člankom 71. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/ 08, NN 71/ 10, NN 139/ 10, NN 22/ 11, 12/12, 35/12-OUSRH, 70/12, 144/12, 82/13), člankom 11. Zakona o kvaliteti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi (NN 124/ 11) i člankom 40. Statuta KB Dubrava.

Članak 3.

Povjerenstvo za kvalitetu:

1. donosi Poslovnik o svom radu,
2. vodi registar o umrlim osobama,
3. vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
4. provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove,
5. provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
6. provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava sigurnosti pacijenata,
7. procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima KBD-a,
8. sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
9. provodi aktivnosti vezane na pripreme za akreditacijski postupak,
10. surađuje s Agencijom u vezi provedbe plana i mjera za osiguranje, unapređivanje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Članak 4.

Povjerenstvo donosi program rada i godišnji plan aktivnosti za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo može sukladno programu i godišnjem planu rada osnivati radne skupine. Radna skupina ima najviše pet (5) članova a voditelj radne skupine mora biti član Povjerenstva.

Radna skupina može se osnovati za kontinuirano provođenje i/ili praćenje pojedinih aktivnosti, te za povremeno izvršavanje pojedinih aktivnosti uz određeni vremenski rok.

Članak 5.

Povjerenstvo razmatra i druga pitanja iz svog djelokruga rada kada to od njega zatraži ravnatelj, Stručno vijeće bolnice ili Upravno vijeće bolnice.

Članak 6.

Povjerenstvo je obvezno Agenciji podnijeti polugodišnje izvješće o svom radu.

II. NAČIN RADA

Članak 7.

Povjerenstvo radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga rada na sjednicama ili elektronskim sjednicama, sjednice se održavaju najmanje jednom kvartalno a po potrebi i češće.

Članak 8.

Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i članove koje odlukom imenuje Upravno vijeće KBD-a na prijedlog pomoćnika ravnatelja za kvalitetu.

Administrativne poslove, za nesmetano odvijanje rada Povjerenstva, obavlja Služba za osiguranje i unapređenje kvalitete koja pruža i ostalu tehničku pomoć.

Članovi Povjerenstva i druge osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovnika.

Članak 9.

Povjerenstvo donosi, ovisno o karakteru pitanja, odluke i zaključke, preporuke i mišljenja.

Akti Povjerenstva iz st. 1. ovog članka pravno su valjani ako je na sjednici nazočno više od polovine članova od ukupnog broja.

Akti Povjerenstva iz st. 1 ovog članka su pravno valjni ako su doneseni jednoglasno ili natpolovičnom većinom glasova računajući broj prisutnih članova Povjerenstva.

Odvojena se mišljenja pojedinih članova Povjerenstva zasebno registriraju.

Članak 10.

Sjednice Povjerenstva priprema, saziva i njima rukovodi predsjednik, u slučaju njegove nenazočnosti zamjenik predsjednika ili drugi član Povjerenstva kojeg odredi predsjednik Odlukom.

Sjednicu Povjerenstva predsjednik može sazvati i na prijedlog ravnatelja KBD-a, Upravnog ili Stručnog vijeća KBD-a ili na zahtjev jedne trećine članova Povjerenstva.

Članak 11.

U radu Povjerenstva mogu sudjelovati po pozivu, bez prava glasa, predstavnici djelatnosti o čijem se predmetu ili prijedlogu raspravlja.

Predsjednik prilikom sazivanja sjednice odlučuje ovisno o dnevnom redu koga će pozvati na sjednicu.

Članak 12.

Poziv na sjednicu Povjerenstva u pismenoj formi ili elektronski, s prijedlogom dnevnog reda, vremenom i mjestom održavanja, dostavlja se članovima Povjerenstva najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i ravnatelju KBD-a.

Uz poziv na sjednicu članovima Povjerenstva za kvalitetu, dostavlja se odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i na osnovu kojih će se po potrebi donositi odgovarajući akti po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 13.

Predsjednik utvrđuje dnevni red za sjednicu i predlaže ga Povjerenstvu na prihvatanje.

Predsjednik i članovi Povjerenstva mogu na sjednici iznimno predložiti da se određeni prijedlog unese u dnevni red sjednice, zbog čega je potrebno obrazložiti hitnost prijedloga.

Članak 14.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se razmatranju i prihvatanju zapisnika prethodne sjednice. Primjedbe na zapisnik od strane članova Povjerenstva se razmatraju, a prihvaciene primjedbe unose se u zapisnik.

Članak 15.

Poslije usvajanja zapisnika prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja po redoslijedu utvrđenom u usvojenom dnevnom redu.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se bilo na uvodnom izlaganju predlagatelja, bilo na pismenom prijedlogu.

Trajanje izlaganja i rasprave, u pravilu nije vremenski ograničeno i članovi Povjerenstva mogu od podnositelja prijedloga tražiti dodatne obavijesti ili dopunu prijedloga o kojem se raspravlja.

Kada procjeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Povjerenstvu, da se ograniči vrijeme izlaganja u pojedinoj točki.

Članak 16.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Povjerenstva zahtjeva donošenje odgovarajućeg akta vrši se glasovanje.

Glasovanje na sjednicama Povjerenstva je javno, ako Povjerenstvo ne odluči drugačije. Glasovanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično. Poimenično glasovanje određuje predsjednik. Poimenično će se glasovati i ako to zahtjeva jedan od članova Povjerenstva čiji zahtjev podrži najmanje polovina nazočnih članova.

Članovi Povjerenstva za kvalitetu mogu glasovati "za" ili "protiv" prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Povjerenstva ne zahtjeva donošenje odgovarajućeg akta prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

Odluke, zaključci, preporuke i mišljenja Povjerenstva dostavljaju se ravnatelju KBD-a.

Članak 17.

O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja s oznakom početka i završetka rada, imena nazočnih članova Povjerenstva za kvalitetu i imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sjednice, dnevni red sjednice, sažetak tijeka sjednice, odluke, zaključke, preporuke i mišljenja o pojedinim pitanjima.

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Članak 18.

Akte Povjerenstva potpisuje predsjednik.

Akti Povjerenstva i sva dokumentacija nastala u radu Povjerenstva predstavlja dokumentaciju sustava kvalitete i mora se trajno čuvati.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak. 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na Oglasnoj ploči KBD-a.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu
Doc.dr.sc. Josip Ćurić dr.med.



Poslovnik je oglašen na Oglasnoj ploči dana 07.03.2012. godine i stupa na snagu dana 15.03.2012. godine.