



Klinička bolnica Dubrava
Služba za nabavu, investicije i EU projekte
Avenija Gojka Šuška 6
10000 Zagreb
Telefon: (01) 290 3422
E-mail: nivicinec@kbd.hr

Ur. broj: 37-185/25-3
Zagreb, 12. lipnja 2025.

-ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA-

PREDMET: Poziv za dostavu Ponude za predmet jednostavne nabave: *Nabava medicinske opreme za potrebe Zavoda za znanstvenoistraživačku djelatnost i translacijsku medicinu*

-Dostavlja se-

Poštovani,

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22) i Općeg akta za provedbu nabave roba, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Ur. broj: 4-474-34/23 od 29. rujna 2023. godine KB Dubrava kao Naručitelj ovim putem poziva Vas da dostavite ponudu za ***Nabava medicinske opreme za potrebe Zavoda za znanstvenoistraživačku djelatnost i translacijsku medicinu***, sukladno Troškovniku.

Procijenjena vrijednost nabave: 21.400,00 eura bez PDV-a, odnosno po grupama kako slijedi:

1. grupa: Kabinet za sterilno izvođenje pred-PCR radnji : 2.820,00 EUR bez PDV-a
2. grupa: Kabinet za sterilno izvođenje poslije-PCR radnji: 3.950,00 EUR bez PDV-a
3. grupa: Gradijent PCR uređaj: 7.600,00 EUR bez PDV-a
4. grupa: Uređaj za UV križno povezivanje: 4.800,00 EUR bez PDV-a
5. grupa: Laboratorijski hladnjak za kontrolirano čuvanje kemikalija i bioloških uzoraka: 2.230,00 EUR bez PDV-a

Evidencijski broj nabave: 23.76.- 140/2025.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV: 33100000 - Medicinske naprave

Rok isporuke: Rok isporuke za sve grupe predmeta nabave iznosi 45 dana od dana obostranog potpisa Ugovora i slanja narudžbenice.

Mjesto isporuke: Klinička bolnica Dubrava, Avenija Gojka Šuška 6, Zagreb, Centralno skladište (*Zavod za znanstvenoistraživačku djelatnost i translacijsku medicinu*)

Plaćanje u roku od 60 dana od dana isporuke robe.

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda. Način određivanja ekonomski najpovoljnije ponude je 100% cijena.

U prilogu ovog Poziva dostavljamo vam popis dokumenata koje trebate dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu (**uvezanu u cjelinu jamstvenikom**) molimo dostaviti najkasnije do **23.6.2025. do 12:00 sati** na adresu: Klinička bolnica Dubrava, Avenija Gojka Šuška 6, 10000 Zagreb, preporučenom poštom ili osobnom dostavom u Urudžbeni ured.

Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjom strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta pečatom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom i izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Cijena ponude iskazuje se na dvije decimale i nepromjenjiva je. Nije dozvoljena alternativna ponuda.

Rok valjanosti ponude: 120 dana

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavak 2. ZJN 2016 ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 77. stavak 1. ZJN 2016 u sukobu interesa sukladno članku 76. ZJN 2016.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa Ponuditelja,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponudu otvaraju ovlaštene osobe koje provode jednostavnu nabavu. Otvaranje ponuda nije javno. Odluka o odabiru/poništenju dostavlja se e-mailom u roku do 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Popis dokumenta:

- potvrda porezne uprave,
- katalog,
- ponudbeni list,
- troškovnik.

Dostaviti:

1. Ponuditelju putem e-maila
2. Pismohrana

POPIS DOKUMENATA KOJE TREBATE DOSTAVITI U SVOJOJ PONUDI:

1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- 1.1. Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi dostaviti **POTVRDU POREZNE UPRAVE** o urednom izvršenju svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Predmetna Potvrda ne smije biti starija od **30 dana** od dana upućivanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

2. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)

2.1. Uvjet tehničke i stručne sposobnosti

Dokaz temeljem kojeg će se provjeriti da li nuđena roba u potpunosti odgovara opisu iz Troškovnika – Tehničke specifikacije.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta, iz točke 2.1., dokazuje se:

2.1.1. Katalogom, izvodom iz kataloga, prospektom ili tehničkom specifikacijom proizvođača nuđene robe.

Ponuditelj je obavezan u katalogu, izvodu iz kataloga, prospektu ili tehničkoj specifikaciji proizvođača **označiti** (npr. podcrtati, zaokružiti i sl.) **robu koji nudi, kao točne tehničke karakteristike**, a kako bi naručitelj na jasan i nedvojben način mogao utvrditi udovoljava li ponuđena roba traženom. Ponuditelj je obavezan **pored stavke koja potvrđuje ispunjavanje tražene tehničke karakteristike upisati redni broj pripadajuće stavke iz Troškovnika – Tehničke specifikacije**.

Ukoliko katalog, izvod iz kataloga, prospekt ili tehnička specifikacija proizvođača ne sadrži sve karakteristike nuđene robe koje su tražene Troškovnikom – Tehničkom specifikacijom, ponuditelj je dužan uz katalog, izvod iz kataloga, prospekt ili tehničku specifikaciju dostaviti **Izjavu proizvođača nuđene robe ili ovlaštenog zastupnika za EU** (ako proizvođač ima sjedište u trećoj zemlji) u kojoj će biti nedvojbeno navedene točne karakteristike nuđene robe, a koje su tražene Troškovnikom – Tehničkom specifikacijom.

Katalog, izvod iz kataloga, prospekt ili tehničku specifikaciju proizvođača nuđene robe ponuditelj dostavlja u hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili engleskom jeziku.

3. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza, u iznosu izraženom u visini 10% (deset posto) vrijednosti od ugovorene cijene robe u EUR bez PDV-a, s rokom važenja 15 (petnaest) dana dužim od dana isteka roka određenog za izvršenje ugovora o nabavi, u obliku:

- bankarske garancije s klauzulom „bezuvjetno“, bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“,

ili

- bjanko zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika, te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017, 154/2022),

ili

- zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017, 154/2022),

ili

- novčanog pologa.

Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na žiro-račun državne riznice

- model: 64

- IBAN: HR1210010051863000160 (HNB)
- Poziv na broj: 9725-26571-OIB
- Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- SWIFT (BIC): NBHRHR2X

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao oblik jamstva za uredno ispunjenje ugovora, dužan je dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka roka od 30 dana.

4. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

4.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana nakon izvršene primopredaje Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu izraženom u visini 10% (deset posto) vrijednosti od ugovorene cijene robe u EUR bez PDV-a, s rokom važenja 15 (petnaest) dana dužim od dana isteka jamstvenog roka, u obliku:

- bankarske garancije s klauzulom „bezuvjetno“, bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“,

ili

- bjanko zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika, te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017, 154/2022),

ili

- zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017, 154/2022),

ili

- novčanog pologa.

Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na žiro-račun državne riznice

- model: 64

- IBAN: HR1210010051863000160 (HNB)

- Poziv na broj: 9725-26571- OIB

- Opis plaćanja: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

- SWIFT (BIC): NBHRHR2X

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao oblik jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, dužan je dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka roka od 30 dana.

5. POSEBNE ODREDBE

5.1. Na ovaj postupak jednostavne nabave se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Ne primjenjuje se postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

5.2. Ponuditelj ispunjava tražene podatke na obrascima Naručitelja. Ne smije se mijenjati niti nadopunjavati tekst Poziva za dostavu Ponude. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

PONUDBENI LIST

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

- a) Naručitelj: Klinička bolnica Dubrava
- b) Sjedište: Zagreb, Avenija Gojka Šuška 6
- c) OIB: 32206148371
- d) Tel: 01/290 2662, fax: 01/290 29 69
- e) Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Ivica Lukšić, dr. med.

2. VRSTA I KOLIČINA ROBE: Određena u Opisu predmeta nabave (Troškovniku).

3. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

3.1. Naziv: _____

Sjedište: _____

MB/OIB: _____

e-mail: _____

Tel/fax: _____

Odgovorna osoba: _____
(ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt: _____
(ime, prezime i funkcija)

IBAN, banka: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) Da Ne

Adresa za dostavu pošte: _____

3.2. Uruđbeni broj Poziva za dostavu Ponude: _____

3.3. Cijena sa svim zavisnim troškovima i popustima, bez PDV-a: _____

PDV na iskazanu cijenu: _____

Ukupna cijena ponude s PDV-om: _____

3.4. Plaćanje izvršene isporuke robe: _____

3.5. Način isporuke robe: _____

3.6. Rok za isporuku robe: _____

3.7. Jamstveni rok _____

3.8. Broj i datum ponude: _____

3.9. Rok valjanosti ponude: _____

M.P.

ZA PONUDITELJA

OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je ***Nabava medicinske opreme za potrebe Zavoda za znanstvenoistraživačku djelatnost i translacijsku medicinu, a prema grupa kako slijedi:***

1. grupa: Kabinet za sterilno izvođenje pred-PCR radnji
2. grupa: Kabinet za sterilno izvođenje poslije-PCR radnji:
3. grupa: Gradijent PCR uređaj:
4. grupa: Uređaj za UV križno povezivanje:
5. grupa: Laboratorijski hladnjak za kontrolirano čuvanje kemikalija i bioloških uzoraka

Opis tražene robe detaljno je utvrđen u Troškovniku – Tehničkoj specifikaciji.

Isporuka predmeta nabave vrši se temeljem obostranog potpisa ugovora u roku od 45 dana od dana slanja narudžbenice. Nakon isporuke robe, Isporučitelj je dužan Naručitelju izdati zapisnik o primopredaji, te jamstveni(e) list(ove) za isporučenu robu.

Minimalni jamstveni rok je 1 (jedna) godina od dana potpisivanja Primopredajnog zapisnika za grupe 1, 2 i 5 dok je za grupe 3 i 4 minimalni jamstveni rok 2 (dvije) godine. .

U cijeni su obuhvaćeni troškovi isporuke, servisiranje i održavanje predmeta nabave, otklanjanje nastalih kvarova koji su nastali redovnom upotrebnom u skladu s uputama proizvođača, zamjena svih komponenti koje se pokvare na trošak Isporučitelja unutar jamstvenog roka.

Jamstvo ne uključuje mehanička oštećenja i oštećenja nastala nepropisnom upotrebom. Gospodarski subjekt mora na raspolaganju imati ovlaštenog serviseru te se mora odazvati na servis i utvrditi kvar najkasnije u roku 48 sati. Ukoliko je zbog servisa isporučeni predmet nabave potrebno nositi izvan poslovnih prostorija Naručitelja, Gospodarski subjekt je dužan osigurati isti ili jednakovrijedni zamjenski predmet nabave na lokaciji Naručitelja.

Obavezna je edukacija za djelatnike, te upute za uporabu moraju biti na hrvatskom jeziku.

Upute za popunjavanje Troškovnika - Tehničke specifikacije

- Proizvođač, ime i kataloški broj proizvoda ponuditelj ispunjava za one stavke za koje je u stupcima iskazana količina.
- Jedinična cijena u EUR bez PDV-a, Ukupan iznos bez PDV-a, Stopa PDV-a (%) ponuditelj ispunjava za one stavke za koje je u stupcima iskazana količina te iste upisuje brojkama.
- Potvrdu tehničkih karakteristika DA/NE ponuditelji ispunjavaju za one stavke u kojima je naručitelj opisao tehničke karakteristike opreme tražene za ovaj predmet nabave.
- U kolonu upisati broj stranice kataloga/prospekta/specifikacije/izjave ovjerenih od strane proizvođača ili od strane ovlaštenog zastupnika proizvođača za EU na kojoj je vidljiva tražena karakteristika.

- u Troškovniku potrebno je ispuniti i stavke: Ukupan iznos u eurima bez PDV-a, Iznos PDV-a i Sveukupan iznos u eurima s PDV-om, navedene stavke se upisuju brojkama.

Prilog 2. Troškovnik

KB Dubrava
Av. Gojka Šuška 6
10000 Zagreb

Ponuditelj

***Nabava medicinske opreme za potrebe Zavoda za znanstvenoistraživačku
djelatnost i translacijsku medicinu***

Troškovnici su dostupni u Excel formatu za sve grupe predmeta nabave.