



Klinička bolnica Dubrava
Služba za nabavu, investicije i EU projekte
Avenija Gojka Šuška 6
10000 Zagreb
Telefon: (01) 290 3630
E-mail: alovric2@kdbd.hr

URBROJ: 37-30/26-3
Zagreb, 11.2.2026.

-ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA-

PREDMET: Poziv za dostavu Ponude za predmet jednostavne nabave: ***Softver za kontrastnu biopsiju za Klinički zavod za dijagnostičku i intervencijsku radiologiju***

-Dostavlja se-

Poštovani,

Na temelju Općeg akta za provedbu nabave roba, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, URBROJ: 4-474-34/23 od 29. rujna 2023. godine KB Dubrava kao Naručitelj ovim putem poziva vas da dostavite ponudu za ***Softver za kontrastnu biopsiju za Klinički zavod za dijagnostičku i intervencijsku radiologiju*** sukladno Troškovniku.

Procijenjena vrijednost nabave: 26.500,00 EUR bez PDV-a

Evidencijski broj nabave: 27.1. - 11/2026

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV: 48000000 – Programski paketi i informacijski sustavi.

Rok isporuke: Rok isporuke do 60 dana od dana slanja narudžbenice. Narudžbenica će se izdati tek po zaprimanju Jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ugovor se sklapa na razdoblje od 90 dana.

Mjesto isporuke: Klinička bolnica Dubrava, Avenija Gojka Šuška 6, 10000 Zagreb.

Plaćanje u roku od 60 dana od dostave e-računa prikladnog za plaćanje.

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda. Način određivanja ekonomski najpovoljnije ponude je 100% cijena.

U prilogu ovog Poziva dostavljamo vam popis dokumenata koje trebate dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu (**uvezanu u cjelinu jamstvenikom**) molimo dostaviti najkasnije do **18.2.2026. do 11:00 sati** na adresu: Klinička bolnica Dubrava, Avenija Gojka Šuška 6, 10000 Zagreb, preporučenom poštom ili osobnom dostavom u Urudžbeni ured.

Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjom strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta pečatom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom i izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Cijena ponude iskazuje se na dvije decimale i nepromjenjiva je. Nije dozvoljena alternativna ponuda.

Rok valjanosti ponude: 120 dana

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavak 2. ZJN 2016 ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 77. stavak 1. ZJN 2016 u sukobu interesa sukladno članku 76. ZJN 2016.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa Ponuditelja,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponudu otvaraju ovlaštene osobe koje provode jednostavnu nabavu. Otvaranje ponuda nije javno. Odluka o odabiru/poništenju dostavlja se e-mailom u roku do 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Uz ponudu dostaviti:

- Potvrdu porezne uprave
- Popis ovlaštenih serviseri
- Važeći certifikat ili drugi jednakovrijedni dokaz proizvođača softvera ili ovlaštenog zastupnika u EU iz kojeg je vidljivo da imenovani serviseri imaju potrebna znanja i vještine za obavljanje poslova serviseri softvera
- Ovlašt proizvođača softvera
- Ponudbeni list
- Troškovnik

Dostaviti:

1. Ponuditelju putem e-maila
2. Pismohrana

POPIS DOKUMENATA KOJE TREBATE DOSTAVITI U SVOJOJ PONUDI:

1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- 1.1.** Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi dostaviti **POTVRDU POREZNE UPRAVE** o urednom izvršenju svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Predmetna Potvrda ne smije biti starija od **30 dana** od dana upućivanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

2. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

2.1. Uvjet tehničke i stručne sposobnosti

Dokaz temeljem kojeg će se provjeriti da li nuđena roba u potpunosti odgovara opisu iz Troškovnika – Tehničke specifikacije.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta, iz točke 2.1., dokazuje se:

2.2.1. Ponuditelj mora dokazati da će na raspolaganju za potrebe izvršenja ugovora imati niže navedene tehničke stručnjake: minimalno 2 ovlaštene osobe koje posjeduju odgovarajuću strukovnu sposobnost i stručno znanje potrebno za izvršavanje predmeta nabave.

Za ispunjavanje navedenih uvjeta potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

1. Popis ovlaštenih serviseri koji obvezno sadrži podatak: ime i prezime serviseri, s kontakt podacima (e-mail, telefon ili sl.) osobe kod koje je moguće provjeriti navode. Popis treba biti ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja.
2. Važeći certifikat ili drugi jednakovrijedni dokaz proizvođača softvera ili ovlaštenog zastupnika u EU iz kojeg je vidljivo da imenovani serviseri imaju potrebna znanja i vještine za obavljanje poslova serviseri softvera.

Dokaz iz točke 2.1. ponuditelji dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko ponuditelj priloži dokaz koji nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu obavezan je dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

3.1. Ovlašt proizvođača softvera

Ovlašt proizvođača softvera izdanu za ponuditelja kojom se dokazuje da je ponuditelj autoriziran za nuđenje i servis od strane proizvođača ili od strane ovlaštenog zastupnika proizvođača za EU.

Dokaz iz točke 3. ponuditelji dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko ponuditelj priloži dokaz koji nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu obavezan je dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza, u iznosu izraženom u visini 10% (deset posto) vrijednosti od ugovorene cijene robe u EUR bez PDV-a, s rokom važenja 15 (petnaest) dana dužim od dana isteka roka određenog za izvršenje ugovora o nabavi, u obliku:

- bankarske garancije s klauzulom „bezuvjetno“, bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“,

ili

- bjanko zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika, te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017, 154/2022),

ili

- zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017, 154/2022),

ili

- novčanog pologa.

Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na žiro-račun državne riznice

- model: 64

- IBAN: HR1210010051863000160 (HNB)

- Poziv na broj: 9725-26571- OIB gospodarskog subjekta (upisuje gospodarski subjekt)

- Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- SWIFT (BIC): NBHRHR2X

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao oblik jamstva za uredno ispunjenje ugovora, dužan je dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka roka od 30 dana.

5. POSEBNE ODREDBE

5.1. Na ovaj postupak jednostavne nabave se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabрати niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Ne primjenjuje se postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

5.2. Ponuditelj ispunjava tražene podatke na obrascima Naručitelja. Ne smije se mijenjati niti nadopunjavati tekst Poziva za dostavu Ponude. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

PONUDBENI LIST

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

- a) Naručitelj: Klinička bolnica Dubrava
- b) Sjedište: Zagreb, Avenija Gojka Šuška 6
- c) OIB: 32206148371
- d) Tel: 01/290 2662, fax: 01/290 29 69
- e) Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Ivica Lukšić, dr. med.

2. VRSTA I KOLIČINA ROBE: Određena u Opisu predmeta nabave (Troškovniku).

3. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

3.1. Naziv: _____

Sjedište: _____

MB/OIB: _____

e-mail: _____

Tel/fax: _____

Odgovorna osoba: _____
(ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt: _____
(ime, prezime i funkcija)

IBAN, banka: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) Da Ne

Adresa za dostavu pošte: _____

3.2. Uruđbeni broj Poziva na dostavu Ponude: _____

3.3. Cijena sa svim zavisnim troškovima i popustima, bez PDV-a: _____

PDV na iskazanu cijenu: _____

Ukupna cijena ponude s PDV-om: _____

3.4. Plaćanje izvršene isporuke robe: _____

3.5. Način isporuke robe: _____

3.6. Rok za isporuku robe: _____

3.7. Broj i datum ponude: _____

3.8. Rok valjanosti ponude: _____

M.P.

ZA PONUDITELJA

Prilog 1. Tehnička specifikacija

OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je *Softver za kontrastnu biopsiju za Klinički zavod za dijagnostičku i intervencijsku radiologiju.*

Opis tražene robe detaljno je utvrđen u Troškovniku – Tehničkoj specifikaciji.

Isporuka predmeta nabave vrši se temeljem sklopljenog ugovora u roku ne dužem od 60 dana od dana slanja narudžbenice.

Prilog 2. Troškovnik

KB Dubrava
Av. Gojka Šuška 6
10000 Zagreb

Ponuditelj

Softver za kontrastnu biopsiju za Klinički zavod za dijagnostičku i intervencijsku radiologiju

Troškovnik je dostupan u Excel formatu.