



Klinička bolnica Dubrava
Služba za nabavu, investicije i EU projekte
Avenija Gojka Šuška 6
10000 Zagreb
Telefon: (01) 290 3630
E-mail: alovric2@kbd.hr

URBROJ: 37-68/26-3
Zagreb, 9.3.2026.

-ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA-

PREDMET: Poziv za dostavu Ponude za predmet jednostavne nabave: ***Jednogodišnja usluga održavanja postojeće web stranice i internog portala za zaposlenike***

-Dostavlja se-

Poštovani,

Na temelju Općeg akta za provedbu nabave roba, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, URBROJ: 4-474-34/23 od 29. rujna 2023. godine KB Dubrava kao Naručitelj ovim putem poziva vas da dostavite ponudu za ***Jednogodišnja usluga održavanja postojeće web stranice i internog portala za zaposlenike*** sukladno Opisu predmeta nabave (Specifikaciji) i Troškovniku.

Procijenjena vrijednost nabave: 25.900,00 EUR bez PDV-a.

Evidencijski broj nabave: 10.20. – 51/2026.

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave CPV: 72413000 - Usluge oblikovanja www portala.

Rok izvršenja usluge: Isporuka istog dana sukladno obostrano potpisanom Ugovoru i slanju narudžbenice. Ugovor se sklapa na razdoblje od 1 (jedne) godine.

Mjesto izvršenja usluge: Klinička bolnica Dubrava, Avenija Gojka Šuška 6, Zagreb, Služba za informatiku, Odjel za sistemsku informatičku podršku.

Ponuditelj će za uslugu održavanja ispostavljati mjesečne račune do 10. u mjesecu za usluge izvršene prethodnog mjeseca.

Plaćanje u roku od 60 dana od dostave e-računa prikladnog za plaćanje.

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda. Način određivanja ekonomski najpovoljnije ponude je 100% cijena.

U prilogu ovog Poziva dostavljamo vam popis dokumenata koje trebate dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu (**uvezanu u cjelinu jamstvenikom**) molimo dostaviti najkasnije do **16.3.2026. do 10:00 sati** na adresu: Klinička bolnica Dubrava, Avenija Gojka Šuška 6, 10000 Zagreb, preporučenom poštom ili osobnom dostavom u Urudžbeni ured.

Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjom strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta pečatom. Stranice ponude se označavaju brojem na način

da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom i izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Cijena ponude iskazuje se na dvije decimale i nepromjenjiva je. Nije dozvoljena alternativna ponuda.

Rok valjanosti ponude: 120 dana

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa Ponuditelja,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj“.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavak 2. ZJN 2016 ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 77. stavak 1. ZJN 2016 u sukobu interesa sukladno članku 76. ZJN 2016.

Ponudu otvaraju ovlaštene osobe koje provode jednostavnu nabavu. Otvaranje ponuda nije javno. Odluka o odabiru/poništenju dostavlja se e-mailom u roku do 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Uz ponudu dostaviti:

- Potvrdu porezne uprave
- Popis izvršenih usluga
- Stručnjaci potrebni za izvršenje ugovora
- Ponudbeni list
- Tehnička specifikacija
- Troškovnik

Dostaviti:

1. Ponuditelju putem e-maila
2. Pismohrana

POPIS DOKUMENATA KOJE TREBATE DOSTAVITI U SVOJOJ PONUDI:

1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

1.1. Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi dostaviti **POTVRDU POREZNE UPRAVE** o urednom izvršenju svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Predmetna Potvrda ne smije biti starija od **30 dana** od dana upućivanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

2. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

2.1. Tehnička i stručna sposobnost

2.1.1. Popis izvršenih usluga

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave.

- Ukupna vrijednost usluga istih ili sličnih predmetu nabave mora biti minimalno u visini 25.900,00 eura bez PDV-a.
- Predmetna vrijednost može biti pokrivena s minimalno jednim do maksimalno 3 izvršenih usluga koji su isti ili slični predmetu nabave.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja Ugovora, s obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta nabave.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 2.1.1. dokazuje se:

- Popisom usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini. Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos, odnosno vrijednost izvršenih usluga bez PDV-a, datum pruženih usluga, predmet usluga te naziv i kontakt (e-mail, telefon i sl.) druge ugovorne strane.
- Iz popisa mora biti razvidno da je gospodarski subjekt uredno ispunio usluge iste ili slične predmetu nabavu u ukupnoj vrijednosti od minimalno procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, i to:
 - posao održavanja javne web stranice na WordPress platformi
 - posao održavanja i nadogradnje web aplikacije na Oracle Apex tehnologiji

Ako je potrebno Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

2.1.2. Stručnjaci potrebni za izvršenje ugovora te minimalne njihove obrazovne i stručne kvalifikacije

Ponuditelj mora dati izjavu da ima zaposlene osobe (minimalno 2 osobe) koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluga. U izjavi je potrebno navesti imena i prezimena stručnih osoba te za iste dostaviti potvrde (certifikate) o specijalizacijama za predmetnu nabavu, kako slijedi:

- Oracle PL/SQL developer
- Linux administrator

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen pozivom za dostavu ponuda.

3. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza, u iznosu izraženom u visini 10% (deset posto) vrijednosti od ugovorene cijene usluge u EUR bez PDV-a, s rokom važenja 15 (petnaest) dana dužim od dana isteka roka određenog za izvršenje ugovora o nabavi, u obliku:

- bankarske garancije s klauzulom „bezuvjetno“, bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“,

ili

- bjanko zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika, te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017, 154/2022),

ili

- zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017, 154/2022),

ili

- novčanog pologa.

Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na žiro-račun državne riznice

- model: 64

- IBAN: HR1210010051863000160 (HNB)

- Poziv na broj: 9725-26571- OIB gospodarskog subjekta (upisuje gospodarski subjekt)

- Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- SWIFT (BIC): NBHRHR2X

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao oblik jamstva za uredno ispunjenje ugovora, dužan je dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka roka od 30 dana.

4. POSEBNE ODREDBE

4.1. Na ovaj postupak jednostavne nabave se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Ne primjenjuje se postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

4.2. Ponuditelj ispunjava tražene podatke na obrascima Naručitelja. Ne smije se mijenjati niti nadopunjavati tekst Poziva za dostavu Ponude. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

PONUDBENI LIST

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

- a) Naručitelj: Klinička bolnica Dubrava
- b) Sjedište: Zagreb, Avenija Gojka Šuška 6
- c) OIB: 32206148371
- d) Tel: 01/290 2662, fax: 01/290 29 69
- e) Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Ivica Lukšić, dr. med.

2. VRSTA I KOLIČINA USLUGE: Određena u Opisu predmeta nabave (Troškovniku).

3. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

3.1. Naziv: _____

Sjedište: _____

MB/OIB: _____

e-mail: _____

Tel/fax: _____

Odgovorna osoba: _____
(ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt: _____
(ime, prezime i funkcija)

IBAN, banka: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) Da Ne

Adresa za dostavu pošte: _____

3.2. Uruđbeni broj Poziva za dostavu Ponude: _____

3.3. Cijena sa svim zavisnim troškovima i popustima, bez PDV-a: _____

PDV na iskazanu cijenu: _____

Ukupna cijena ponude s PDV-om: _____

3.4. Plaćanje izvršene usluge: _____

3.5. Rok izvršenja usluge: _____

3.6. Broj i datum ponude: _____

3.7. Rok valjanosti ponude: _____

M.P.

ZA PONUDITELJA

Prilog 1. Tehnička specifikacija

OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je *Jednogodišnja usluga održavanja postojeće web stranice i internog portala za zaposlenike.*

Predmet ove nabave je nabava usluge održavanja za segmente javne web stranice, aplikacije za naručivanje pacijenata te portala za zaposlenike KB Dubrava.

Tražene usluge - opis i sadržaj

Ponuditelj je dužan pružati usluge održavanja:

- a) Usluge podrške
- b) Korektivnog održavanja
- c) Redovnog održavanja
- d) Adaptivnog održavanja

a) Usluge podrške

Ponuditelj je dužan omogućiti stručne djelatnike za podršku djelatnicima Naručitelja u korištenju sustava radnim danom od 08:00 do 16:00.

Ponuditelj je dužan započeti rješavanje prijavljenih problema u roku maksimalno 24h od zaprimanja zahtjeva.

U slučaju kritičnog problema odziv mora biti 2h po prijavi problema.

b) Korektivno održavanje

Korektivno održavanje uključuje otklanjanje zastoja u radu sustava. Ponuditelj ga obavlja po prijavi zastoja ili neispravnosti u radu od strane Naručitelja (korisnika ili ovlaštenog osoblja Naručitelja), ili ako samostalno utvrdi takvu neispravnost.

Obaveza je Ponuditelja promptno reagiranje i dijagnosticiranje problema, bez obzira na razlog greške, te ukoliko je greška u dijelu sustava za koje je odgovoran Ponuditelj, dovođenje sustava u regularno stanje.

Ponuditelj je dužan obavijestiti Naručitelja o razlogu problema/zastoja, te dati prijedlog za njegovo rješavanje.

c) Redovno održavanje

U sklopu redovnog održavanja Ponuditelj obavlja preventivno i korektivno sistemsko održavanje.

Preventivno sistemsko održavanje podrazumijeva nadzor svih parametara sustava koji mogu utjecati na nesmetan rad svih komponenti potrebnih za rad sustava. Svrha preventivnog održavanja je da se osigura visoka raspoloživost sustava uz što bolje performanse i što manji broj zastoja u radu sustava.

Postupci preventivnog održavanja izvršavaju se u redovnim intervalima sa ciljem da se potencijalni problemi riješe prije no što počnu uzrokovati zastoj u radu sustava.

U sklopu preventivnog održavanja izvršavaju se sljedeći poslovi:

- praćenje performansi sustava i podešavanje parametara radi poboljšanja performansi
- otkrivanje uskih grla u performansama koja zahtijevaju proširenja postojećeg hardvera (memorija, procesori, diskovi, mreža...)

- provjera sistemskih logova i izvršavanje aktivnosti koje su potrebne za uklanjanje uzroka pogrešaka
- provjera zauzeća diskova sa datotekama koji koristi sustav te upozoravanje Naručitelja kada je potrebno nabaviti dodatne diskovne kapacitete
- konfiguriranje i održavanje potrebnih backup procedura te provjera ispravnosti njihovog izvršavanja
- izvještavanje Naručitelja o izvršenim aktivnostima sa prijedlozima za eventualna poboljšanja performansi ili funkcioniranja nadziranih proizvoda i upozoravanjem na neophodna proširenja da bi nadzirani proizvodi mogli ispravno funkcionirati

Ako Ponuditelj postupcima preventivnog održavanja otkrije problem koji zahtjeva hitno rješavanje jer može utjecati na neraspoloživost sustava, o tome će u najkraćem roku izvijestiti predstavnike Naručitelja i predložiti i korektivnu akciju koja je potrebna da bi se uočeni problem riješio.

Korektivno sistemsko održavanje obuhvaća dijagnostiku i otklanjanje problema u radu sustava uvjetovanih greškom u dijelu systemske infrastrukture koja je predmet održavanja uslijed:

- problema uzrokovanih hardverskim kvarom na opremi koja se koristi u sustavu
- grešaka operativnog sustava i njegovih komponenti
- grešaka nastalih zbog promjena ili nadogradnji na dijelu infrastrukture Naručitelja koji nije predmet ovoga održavanja, a u interakciji je sa sistemskom infrastrukturom aplikativnog sustava koji jeste predmet ovoga održavanja

d) Adaptivno održavanje

U sklopu usluge adaptivnog održavanja Naručitelj će, ukoliko se utvrdi potreba, višekratno tijekom trajanja ugovora zatražiti uslugu adaptivnog održavanja u vidu pojedinačnog zahtjeva za promjenom.

Zahtjev za promjenom može podrazumijevati usluge:

- razvoj i implementacija novih funkcionalnosti
- prilagodba postojećeg rješenja novim ili promijenjenim zahtjevima

Adaptivno održavanje sustava obuhvaća poslove u ograničenom broju do najviše 120 sati za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Naručitelj nije u obvezi iskoristiti svih 120 sati te Ponuditelj ne može tražiti naplatu nerealiziranih sati.

Posebni uvjeti za Ponuditelja

Ponuditelj mora osigurati dežurnu službu kojoj Naručitelj može svakim radnim danom od 8:00 do 16:00 sati prijaviti problem, nedostatak ili kvar. Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti kontakt-brojeve (fiksni ili mobilni telefon iz hrvatskih mreža) i e-mail adresu na koje se može vršiti prijava nedostatka ili kvara. Vrijeme odaziva je maksimalno 4 sata.

Prilog 2. Troškovnik

KB Dubrava
Av. Gojka Šuška 6
10000 Zagreb

Ponuditelj

Jednogodišnja usluga održavanja postojeće web stranice i internog portala za zaposlenike

Troškovnik je dostupan u Excel formatu.