



Klinička bolnica Dubrava
Služba za nabavu, investicije i EU projekte
Avenija Gojka Šuška 6
10000 Zagreb
Telefon: (01) 290 3630
E-mail: trogar@kbd.hr

URBROJ: 37-280/26-4
Zagreb, 13.8.2026.

-ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA-

PREDMET: Poziv za dostavu Ponude za predmet jednostavne nabave: *Godišnji servis plazma sterilizatora i uređaja za zavarivanje za Centralnu bolničku sterilizaciju*

-Dostavlja se-

Poštovani,

Na temelju Općeg akta za provedbu nabave roba, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, URBROJ: 4-474-34/23 od 29. rujna 2023. godine KB Dubrava kao Naručitelj ovim putem poziva vas da dostavite ponudu za *Godišnji servis plazma sterilizatora i uređaja za zavarivanje za Centralnu bolničku sterilizaciju*, sukladno Opisu predmeta nabave, Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku.

Procijenjena vrijednost nabave: 24.800,00 EUR bez PDV-a.

Evidencijski broj nabave: 10.2. – 212/2026

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV: 50421000 - Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme

Rok izvršenja usluge: Servisno održavanje se vrši na razdoblje od 1 (jedne) godine, a prema dogovorenom planu održavanja. Ugovor se sklapa na razdoblje od 1 (jedne) godine.

Mjesto izvršenja usluge: Klinička bolnica Dubrava, Av. Gojka Šuška 6, 10000 Zagreb, Centralna bolnička sterilizacija.

Plaćanje u roku od 60 dana od dostave e-računa prikladnog za plaćanje.

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda. Način određivanja ekonomski najpovoljnije ponude je 100% cijena.

U prilogu ovog Poziva dostavljamo vam popis dokumenata koje trebate dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu (**uvezanu u cjelinu jamstvenikom**) molimo dostaviti najkasnije do **20.8.2026. do 9:00 sati** na adresu: Klinička bolnica Dubrava, Avenija Gojka Šuška 6, 10000 Zagreb, preporučenom poštom ili osobnom dostavom u Urudžbeni ured.

Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjom strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta pečatom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda mora biti pisana

neizbrisivom tintom i izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Cijena ponude iskazuje se na dvije decimale i nepromjenjiva je. Nije dozvoljena alternativna ponuda.

Rok valjanosti ponude: 120 dana

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa Ponuditelja,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj“.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavak 2. ZJN 2016 ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 77. stavak 1. ZJN 2016 u sukobu interesa sukladno članku 76. ZJN 2016.

Ponudu otvaraju ovlaštene osobe koje provode jednostavnu nabavu. Otvaranje ponuda nije javno. Odluka o odabiru/poništenju dostavlja se e-mailom u roku do 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Uz ponudu dostaviti:

- Potvrdu porezne uprave
- Ponudbeni list
- Prilog 1. Tehnička specifikacija
- Prilog 2. Troškovnik

Dostaviti:

1. Ponuditelju putem e-maila
2. Pismohrana

POPIS DOKUMENATA KOJE TREBATE DOSTAVITI U SVOJOJ PONUDI:

1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- 1.1.** Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi dostaviti **POTVRDU POREZNE UPRAVE** o urednom izvršenju svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Predmetna Potvrda ne smije biti starija od **30 dana** od dana upućivanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

2. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSObNOSTI)

2.1. Tehnička i stručna sposobnost

- 2.1.1. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete.**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju za potrebe izvršenja ugovora niže navedenog tehničkog stručnjaka: minimalno 1 ovlaštenu osobu od strane proizvođača opreme ili ovlaštenog zastupnika u EU za servisiranje ponuđene opreme.

Za potrebe dokazivanja navedenog gospodarski subjekt dostavlja:

1. Popis ovlaštenih serviseri koji obvezno sadrži podatak: ime i prezime serviseri, s kontakt podacima (e-mail, telefon ili sl.) osobe kod koje je moguće provjeriti navode. Popis treba biti ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja.
2. Važeći certifikat ili drugi jednakovrijedni dokaz proizvođača opreme ili ovlaštenog zastupnika u EU iz kojeg je vidljivo da imenovani serviser ima potrebna znanja i vještine za obavljanje poslova serviseri za ponuđenu opremu.

Jedna osoba može biti ovlaštena za servisiranje više uređaja od strane istog proizvođača ili ovlaštenog zastupnika u EU.

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

- 3.1.** Ovlašt proizvođača opreme izdanu za ponuditelja kojom se dokazuje da je ponuditelj autoriziran za nuđenje i servis od strane proizvođača ili od strane ovlaštenog zastupnika proizvođača za EU.

4. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza, u iznosu izraženom u visini 10% (deset posto) vrijednosti od ugovorene cijene usluge u EUR bez PDV-a, s rokom važenja 15 (petnaest) dana respiro period dužim od dana isteka roka određenog za izvršenje ugovora o nabavi, u obliku:

- bankarske garancije s klauzulom „bezuovjetno“, bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“,

ili

- bjanko zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika, te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017, 154/2022),

ili

- zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017, 154/2022),

ili

- novčanog pologa.

Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na žiro-račun državne riznice

- model: 64

- IBAN: HR1210010051863000160 (HNB)

- Poziv na broj: 9725-26571-2026

- Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- SWIFT (BIC): NBHRHR2X

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao oblik jamstva za uredno ispunjenje ugovora, dužan je dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka roka od 30 dana.

5. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

5.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana nakon izvršene primopredaje Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu izraženom u visini 10% (deset posto) vrijednosti od ugovorene cijene usluge u EUR bez PDV-a, u obliku:

- bankarske garancije s klauzulom „bezuovjetno“, bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“,

ili

- bjanko zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika, te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017, 154/2022),

ili

- zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017, 154/2022),

ili

- novčanog pologa.

Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na žiro-račun državne riznice

- model: 64

- IBAN: HR1210010051863000160 (HNB)

- Poziv na broj: 9725-26571- OIB gospodarskog subjekta (upisuje gospodarski subjekt)

- Opis plaćanja: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

- SWIFT (BIC): NBHRHR2X

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao oblik jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, dužan je dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka roka od 30 dana.

6. POSEBNE ODREDBE

6.1. Na ovaj postupak jednostavne nabave se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Ne primjenjuje se postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

6.2. Ponuditelj ispunjava tražene podatke na obrascima Naručitelja. Ne smije se mijenjati niti nadopunjavati tekst Poziva za dostavu Ponude. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

PONUDBENI LIST

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

- a) Naručitelj: Klinička bolnica Dubrava
- b) Sjedište: Zagreb, Avenija Gojka Šuška 6
- c) OIB: 32206148371
- d) Tel: 01/290 2662, fax: 01/290 29 69
- e) Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Ivica Lukšić, dr. med.

2. VRSTA I KOLIČINA USLUGE: Određena u Opisu predmeta nabave (Troškovniku).

3. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

3.1. Naziv: _____

Sjedište: _____

MB/OIB: _____

e-mail: _____

Tel/fax: _____

Odgovorna osoba: _____
(ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt: _____
(ime, prezime i funkcija)

IBAN, banka: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) Da Ne

Adresa za dostavu pošte: _____

3.2. Uruđbeni broj Poziva za dostavu Ponude: _____

3.3. Cijena sa svim zavisnim troškovima i popustima, bez PDV-a: _____

PDV na iskazanu cijenu: _____

Ukupna cijena ponude s PDV-om: _____

3.4. Plaćanje izvršene usluge: _____

3.5. Rok izvršenja usluge: _____

3.6. Jamstveni rok: _____

3.7. Broj i datum ponude: _____

3.8. Rok valjanosti ponude: _____

M.P.

ZA PONUDITELJA

Prilog 1. Tehnička specifikacija

OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je *Godišnji servis plazma sterilizatora i uređaja za zavarivanje za Centralnu bolničku sterilizaciju.*

Opis predmeta nabave detaljno je opisan u Troškovniku – Tehničkoj specifikaciji.

Jamstvo za izvršenu uslugu i isporučene rezervne dijelove je najmanje 3 (tri) mjeseca od dana ugradnje.

Predmet nabave uključuje:

- jednogodišnju uslugu redovnog održavanja i popravak uređaja,
 - zamjenu istrošenih dijelova kod redovitog održavanja, uključivo dijelove,
 - zamjenu rezervnih dijelova kod izvanrednih popravaka, uključivo dijelove,
 - inspekcija, ugradnja, čišćenje, kao i provjera funkcioniranja,
 - radno vrijeme inženjera kod održavanja ili popravaka, svi putni troškovi, troškovi smještaja te svi drugi troškovi koju Izvršitelj može imati prilikom izvođenja usluga.
-
- Preventivno održavanje odnosi se kod uređaja na inspekciju, promjenu originalnih tehničkih dijelova, čišćenje i provjeru funkcionalnosti u vremenskim intervalima (polugodišnjim ili godišnjim) ili prema broju izvršenih ciklusa. Opis preventivnog održavanja izrađen je u planu održavanja proizvođača opreme. Ispravnost uređaja nakon preventivnog dokazuje se dokumentom o funkcionalnosti /validaciji koju izdaje ovlašteni serviser za arhiv korisnika u sterilizaciji. Izvršenje preventivnog održavanja je prema obavijesti na uređaju a rok je 14 dana.
 - Servisno održavanje odnosi se na izvanredne popravke kod kvara navedenih uređaj, a uključuje zamjenu potrebnih originalnih tehničkih dijelova s garancijom min. 3 mjeseci. Ispravnost uređaja za rad nakon servisnog otklona kvara dokazuje se dokumentom o funkcionalnosti /validaciji koju izdaje ovlašteni serviser za arhiv korisnika u sterilizaciji. Izvršenje servisnog održavanja zbog kvara je prema obavijesti korisnika (usmenog i pismenog), dolazak serviseru zbog detekcije je dva radna dana, a popravak prema zahtjevnosti problema kvara.

Prilog 2. Troškovnik

**KB Dubrava
Av. Gojka Šuška 6
10000 Zagreb**

Ponuditelj

***Godišnji servis plazma sterilizatora i uređaja za zavarivanje za Centralnu bolničku
sterilizaciju***

Troškovnik je dostupan u Excel formatu.